

EGYÜTTMŰKÖDÉSI (VÉRDEPŐ) ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

70/08

amely létrejött

egyrészt a **Kátai Gábor Kórház** (a továbbiakban Kórház) képviselőjében Dr. Tóth Katalin főigazgató (cím: 5300 Karcag, Zöldfa u. 48.; adószám: 15408583-2-16...),

másrészt az **Országos Vérellátó Szolgálat** képviselőjében Dr. Miskovits Eszter főigazgató (1113 Budapest, Karolina út 19-21.; adószám: 15329365-24-3), a továbbiakban: OVSZ között kórházi vérdepó működtetésére az alábbi feltételekkel:

1. **Az OVSZ a vérdepó működtetése keretében vállalja, hogy**
 - 1.1 a mindenkor érvényes jog- és szakmai szabályok szerint kivizsgált és ellenőrzött vérkészítményeket ad át a Kórháznak;
 - 1.2 az átadott vérkészítményekről minden esetben számlát állít ki a mindenkor hatályos, jogszabályban előírt hatósági térítési díjnak megfelelően;
 - 1.3 a vérdepó működtetéséhez szükséges vérkészlet mindenkor összetételének meghatározásánál, valamint biztosításánál az OVSZ a felhasználási mutatókat, és az adott időpontban rendelkezésre álló vérkészletet veszi figyelembe;
 - 1.4 a Kórház részére megfelelő vérkészítményeket 24 órás szolgálat útján biztosítja;
 - 1.5 a depóban fel nem használt (osztályra még ki nem adott) vérkészítményeket – amennyiben ezt készletei indokolják és az érintett vérkészítmények megfelelnek a 2. pontban előírt feltételeknek – szállítólevéllel igazolt számla ellenében visszavásárolhatja, amennyiben a lejáratig még minimum 72 óra hátra van.
 - 1.6 Amennyiben az 1.5. pontban rögzített visszavásárlást az OVSZ kezdeményezi (ld. még: 2.10. pont), a visszaszállítást saját költségére biztosítja.
2. **A Kórház a vérdepó működtetése keretében vállalja, hogy**
 - 2.1 a vérdepó működtetéséhez az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló többször módosított 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet 2. sz. melléklet 21. pontjában az I. ellátási szintre előírt személyi és tárgyi feltételeket biztosítja, és a működtetés során teljes mértékben betartja a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező, „A vörösvérsejt készítmények tárolásának és kiadásának szabályai a vérdepóban” tárgyú módszertani előírását. Az előírások betartását az OVSZ jogosult ellenőrizni;
 - 2.2 a felhasználási mutatók alapján optimalizált vérkészlettel üzemelteti a vérdepót;
 - 2.3 tudomásul veszi, hogy a mindenkor érvényes szabályok szerint kivizsgált és megfelelőnek talált vérkészítmények a kivizsgálás ellenére is potenciálisan fertőzőek lehetnek, melyről a transzfúziót végző orvos a „Transzfúziós Szabályzat” szerint írásban tájékoztatja a beteget;
 - 2.4 a tervezhető beavatkozások előtt az OVSZ Debreceni Regionális Vérellátó Központnál tájékozik a rendelkezésre álló készletekről, és a beavatkozások időpontját ezek figyelembe vételével tervezi. A Kórház tudomásul veszi, hogy az Rh-negatív vércsoportú készítményeket az OVSZ esetenként hosszabb határidővel tudja csak biztosítani;
 - 2.5 csak szakmailag indokolt esetben igényel sürgős vérkészítményt;
 - 2.6 a vérkészítmények szállításához isotherm ládát vagy hűtőtáskát biztosít, gondoskodik a szállításról, és viseli a vérkészítmények szállításával kapcsolatos költségeket, beleértve azt az esetet is, ha a Kórház írásbeli kérésére a szállítást az OVSZ szervezi meg (ebben az esetben a felmerült költségeket az OVSZ továbbszámlázza);
 - 2.7 a depóból transzfúzióra kiadott vérkészítmények mennyiségéről a tárgyhónapot követő 10. napig jelentést küld az OVSZK Szervezési és Finanzirozási osztályára a jelen szerződés 2. sz. mellékletének megfelelően;
 - 2.8 a depóban lejárt vagy egyéb okból felhasználásra alkalmatlanná vált vérkészítményekről a selejtezési ok megjelölésével a tárgyhónapot követő 10. napig jelentést küld az OVSZK Szervezési és Finanzirozási osztályára a jelen szerződés 2. sz. mellékletének megfelelően. Ezen vérkészítmények megsemmisítéséről maga intézkedik a veszélyes hulladékokra vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően;
 - 2.9 a depóba kiadott vérkészítmények ellenértékéért a mindenkor hatályos, jogszabályban előírt hatósági térítési díjat az OVSZ-nek megfizeti;
 - 2.10 a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott módszertani előírásnak megfelelően kezelt vvs-koncentrátumok visszaadása esetén szállítólevelet, mint kísérő dokumentumot állít ki. A szállítólevélnek

- „kezdemenyezésére” megjelölést. Az „OVSZ kezdemenyezésére” megjelölés esetén a szállítólevélhez mellékelni kell az OVSZ erre vonatkozó írásos dokumentumát. Az OVSZ a vérkészítmények visszavételét az aláírt és bélyegzővel ellátott szállítólevél 1 példányának a Kórház részére történő visszaküldésével igazolja. A vérkészítmények OVSZ-hez történő visszaszállítását a Kórház saját költségére biztosítja, amennyiben a visszaszállítás a Kórház kérésére történt.
- 2.11. a visszaadott vérkészítményekről minden esetben számlát állít ki, ami a depó kezdemenyezésére történt visszaszállítás esetén a mindenkor hatályos, jogszabályban előírt hatósági térítési díj 90%-ának, az OVSZ kezdemenyezésére történt visszaszállítás esetén a mindenkor hatályos, jogszabályban előírt hatósági térítési díj 100%-ának megfelelően kerül kiállításra;
- 2.12. az autotranszfúzióból származó vérkészítmények felhasználásáról a tárgyhónapot követő 10. napig összesítést készít a felhasznált vérkészítmények vérvételi sorszáma és készítménykódja szerint, melynek melléklete a transzfúzióra vonatkozó adatokkal kiegészített transzfúziós jelentőlap másolata, ami a jogszabályban előírt visszatérítés alapidokumentuma, és megküldi az OVSZK Szervezési és Finaszírozási osztálya részére.
3. A szerződő felek számlázás szempontjából határozott időre szóló elszámolásban egyeznek meg. Az elszámolási időszak 31 napnál nem lehet hosszabb.
4. Az OVSZ a depóba kiadott vérkészítmények térítési díjáról és a Kórház kérésére a 2.6. pontnak megfelelően az OVSZ által megszervezett szállítás OVSZ-nél felmerült költségéről számlát készít. A számla alapja:
- o a vérkészítmények esetében a szállítólevél másolati példánya, melyen az átvételt a Kórház megbizottja aláírásával és eredeti pecséttel hitelesít,
 - o a továbbszámolt szállítási költségek esetében a továbbszámoltásra kerülő számla/szállítólevél másolati példánya és a 2.6. pontban rögzített írásbeli kérelem.
- A Kórház a térítési díjat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles az OVSZ Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01491742-00000000 sz. számlájára átutalással teljesíteni.
5. A Kórház a visszaadott vérkészítmények térítési díjáról havonta a 2.11. pontban foglaltak figyelembe vételével számlát állít ki, amelyet az OVSZ a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles teljesíteni a Kórház Raiffeisen Bank-nál vezetett 12053005-01038648-00100003 sz. számlájára.
6. Kórház tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 2.11. és a 5. pontjaiban említett számlát a visszaadott vérkészítményekről legkorábban akkor állíthatja ki, amikor az érintett vérkészítményre vonatkozó számlát a maga részéről az OVSZ-nek kiegyenlítette.
7. a Kórház tudomásul veszi, hogy a 2.12. pontban említett autotranszfúziós visszatérítés pénzügyi teljesítésének feltétele az azzal kapcsolatos jelentési kötelezettség teljesítése (ld. 2. sz. melléklet).
8. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a jogosult a számlát hiányosan, hibásan kitöltve, illetve határidő előtt nyújtja be, a kötelezett a számlát kiegészítésre, kijavításra visszaküldi, és a fizetési határidőt a kiegészített, illetve kijavított számla beérkezésétől számítja. Fizetési késedelem esetén a Szerződő Felek a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot jogosultak érvényesíteni.
9. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a vérkészítmények térítési díjáról rendelkező jogszabály változása a depóba kiadott vérkészítményekért a Kórház által az OVSZ-nek fizetendő térítési díjakat automatikusan módosítja.
10. Az OVSZ az általa szervezett - a kórházi vérdepó működtetését is érintő - szakmai értekezletekre, tanácskozásokra a Kórház képviselőjét meghívja.
11. A Szerződő Felek jelen szerződésben külön nem nevesített eseteiben a kapcsolattartásra jogosult képviselők:
- Kórház részéről:
Dr. Ozlós Judit.....;

Telefon: 06-59|507-138

OSZ részerei:

a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben:

OVSZ Debreceni Regionális Vérellátó Központ vezetője

Telefon: (52) 430-200

jelentésekkel kapcsolatos ügyekben:

OVSZK Szervezési és Finanszírozási osztály vezetője;

Telefon: (1) 372-4195

számlázási kérdésekben:

OVSZK Pénzügyi és Számviteli osztály Számlázási csoportjának vezetője; Telefon: (1) 372-4421

A kapcsolattartók feladat- és hatásköre nem terjed ki a jelen szerződésben rögzített vállalások módosítására, valamint pénzügyi kötelezettségvállalásra.

12. A Szerződő Felek rögzítik, hogy mindent megtesznek a szerződésben foglaltak maradéktalan és pontos teljesítése érdekében. Az együttműködés keretében esetlegesen felmerülő akadályokat egymást segítve, közösen hárítják el a betegek érdekei és a szakmai kollegialitás szellemében.
13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság anyagi joga, elsődlegesen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, a 2/2007. (I. 24.) EüM rendelettel módosított, az emberi vér és vérkomponensek gyűjtésére, vizsgálatára, feldolgozására, tárolására és elosztására vonatkozó minőségi és biztonsági előírásokról, valamint ezek egyes technikai követelményeiről szóló 3/2005. (II. 10.) EüM rendelet, az Országos Vérellátó Szolgálatról szóló 323/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet és a szakmai módszertani levelek az irányadóak.
14. Jelen szerződés csak a Szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.
15. Felek megállapodnak abban hogy a szerződés hatályát 2009. január 1-jétől ismerik el és határozatlan időre szól, amelyet bármelyik fél indoklás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, 30 napos felmondási idővel felmondhat. Felek között korábban létrejött - jelen szerződés tárgykörébe eső bármely - megállapodás jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti.

Felek elismerik, hogy az 1-2. számú mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Jelen szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből kettő eredeti példány a Kórházat, kettő eredeti példány pedig az OVSZ-t illeti meg.

Karcag, 2008. M. 24.

Budapest, 2008. 11. 10.

Dr. Földi Katalin
főigazgató

Dr. Miskovits Eszter
főigazgató

Ellenjegyzem:

Kozák Mihály
gazdasági igazgató

Pájer Péter
gazdasági főigazgató-helyettes

1. számú melléklet

	ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT	1113 Budapest, Karolina út 19-21.
	Főigazgató: Dr. Miskovits Eszter	Postacím: 1518 Budapest, Pf. 44 Tel.: (36-1) 372-4100 Fax: (36-1) 372-4189

Az eljárás kódja:	OVSZ MINŐSÉGÜGYI ELJÁRÁS	Készítette:	Ellenőrizte és egyeztetette:	Jóváhagyta:	Hatályba helyezte	Hatályba lépés dátuma:
TCH 01.		<i>Dr. Nagy Sándor</i>	<i>Nemsházi Valéria</i>	<i>Dr. Miskovits Eszter</i>	<i>Dr. Baróti-Tóth Klára</i>	2004.04.30..
A vörösvérsejt készítmények tárolásának és kiadásának szabályai az OVSZ területi szerveinél és a vérdepóban		Dr. Nagy Sándor	Dr. Nemsházi Valéria	Dr. Miskovits Eszter	Dr. Baróti-Tóth Klára	2004.04.30..

A vörösvérsejt készítmények tárolásának és kiadásának szabályai az OVSZ területi szerveinél és a vérdepóban

1	A METODIKA ELVE:	2
2	ESZKÖZÖK/BERENDEZÉSEK:	2
3	A MÓDSZER LEÍRÁSA:	2
3.1	A VÖRÖSVÉRSEJT-KÉSZÍTMÉNYEK TÁROLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	2
3.2	VÉRKÉSZÍTMÉNYEK KIADÁSA A DEPÓBÓL:	3
3.3	A VÉRDEPÓ MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI	4
3.4	A DEPÓBAN TÁROLT VÖRÖSVÉRSEJT-KÉSZÍTMÉNYEK MENNYISÉGE	4
3.5	A KÉSZÍTMÉNYEK FRISSÍTÉSE A DEPÓBAN	4
3.6	A DEPÓBA KIADOTT VÉRKÉSZÍTMÉNYEK TÉRÍTÉSE	5
3.7	A DEPÓ ELLENŐRZÉSE	5
4	MEGJEGYZÉS	5

Hivatkozás:

1. Guide to the preparation, use and quality assurance of blood components. 10th ed Council of Europe, Strasbourg, 2004.
2. Directive 2002/98/EC of The European Parliament and of the Council of 27 January 2003. setting standards of quality and safety for the collection, testing, processing, storage, and distribution of human blood and blood components and amending Directive 2001/83/381/EC. Brussels.
3. Transzfúziós szabályzat Módszertani levél, Országos Vérellátó Központ, Budapest 1998.

OVSZ
ÉRVÉNYES Minősbiztosítási
 Osztály

Kódszám: TCH-01.	MINŐSÉGÜGYI ELJÁRÁS	Kiadás: 2004.04.26.
Egyeztetés dátuma: 2004.04.22.	A példány sorszáma: (1)	Oldalszám: 1/(5).



ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT

1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Főigazgató: Dr. Miskovits Eszter

Postacím:
1518 Budapest, Pf. 44
Tel.: (36-1) 372-4100
Fax: (36-1) 372-4189

1 A metodika elve:

A vérkészletek takarékos, ugyanakkor biztonságos felhasználása érdekében szükséges, hogy a vörösvérsejt-készítmények egy része ún. depókban kerüljön elhelyezésre. Ezekben a depókban a vérkészletet az ellátó OVSZ területi szerv rendszeres időszakonként frissíti. A visszavett vérkészítmények újbóli kiadása megköveteli, hogy a vérkészítmények tárolása és kezelése a vérdepóban is minden szempontból szabályosan történjen. A vérkészítmények tárolását és kiadását a TRANSZFÚZIÓS SZABÁLYZATBAN előírt módon kell végezni. Jelen módszertani előírás a területi vérellátó és a depó kapcsolatát írja elő.

2 Eszközök/Berendezések:

Az előírt tárolási hőmérsékletet biztosító hűtőszekrény vagy hűtőkamra, amit fel kell szerelni:

- a megengedettnél alacsonyabb és magasabb hőmérséklet esetén fény- és hangjelzéssel, riasztó berendezéssel,
- automata hőmérsékletregisztráló berendezéssel vagy folyadékba állított hőmérővel.

3 A módszer leírása:

3.1 A vörösvérsejt-készítmények tárolásának általános szabályai

- 3.1.1. Transzfúziós célra vörösvérsejt-koncentrátumot $4 \pm 2\text{C}^\circ$ -on (hűtőszekrényben vagy hűtőkamrában) kell tárolni.
- 3.1.2. A hűtőszekrényt úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- 3.1.3. A hűtőszekrények hőmérőit (a beépítetteket is) előre meghatározott rend szerint ellenőrizni és kalibrálni kell.
- 3.1.4. Ha a vörösvérsejt-tároló hűtőszekrény nincs folyamatos hőfok-regisztrációval felszerelve, a hőmérsékletet négyóránként kell ellenőrizni, a mért értékeket fel kell jegyezni, és az ellenőrzést végző dolgozónak aláírni.

Kódszám: TCH-01.	MINŐSÉGÜGYI ELJÁRÁS	Kiadás: 2004.04.26.
Egyeztetés dátuma: 2004.04.22.	A példány sorszáma: (1)	Oldalszám: 2/(5).



ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT 1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Főigazgató: Dr. Miskovits Eszter

Postacím:
1518 Budapest, Pf. 44
Tel.: (36-1) 372-4100
Fax: (36-1) 372-4189

- 3.1.5. Ha a tárolás korszerű, folyamatos hőfok-regisztrációt végző hűtőszekrényben történik, az ellenőrzést naponta kell elvégezni. A hőmérsékletet nem kell feljegyezni, csak a hőfok ellenőrzés tényét kell naplózni.
- 3.1.6. A hűtőszekrényt előre meghatározott rendszer szerint (illetve szükség esetén) le kell olvasztani, belsejét megtisztítani és fertőtleníteni. A fertőtlenítés elvégzését naplózni kell.
- 3.1.7. A hűtőszekrénybe épített riasztórendszer megfelelőségét időszakonként ellenőrizni és az ellenőrzés tényét dokumentálni kell.
- 3.1.8. Ha a hűtőszekrényben mért hőmérséklet meghaladja az előírt értéket, a zárva tartott hűtőszekrényt fél óra múlva újra kell ellenőrizni. Ismételt eltérés esetén a hűtőszekrényből a vérkészletet tartalék hűtőtérbe kell menteni. Az eseményt jegyzőkönyvezni kell, amelynek tartalmaznia kell az érintett vérkészítmények azonosító adatait.
- 3.1.9. A vérkészítményeket vércsoportonként elkülönítve, lejáratí idő szerint úgy kell elhelyezni, hogy az jól követhető legyen.
- 3.1.10. A vér tárolására szolgáló hűtőtérben kizárólag vérkészítmények tárolhatók.
- 3.1.11. Az OVSZ a vérkészítmények tárolását, illetve minden, a tárolásra vonatkozó dokumentációt jogosult ellenőrizni.

3.2 Vérkészítmények kiadása a depóból:

- 3.2.1. A depó vért csak az üzemeltető kórház osztályainak adhat ki.
- 3.2.2. A felhasználó kórházi osztály számára vérkészítmény kiadását (csak írásos igénylésre) az érvényes előírások szerint kell végezni. (ld. TRANSZFÚZIÓS SZABÁLYZAT)
- 3.2.3. A felhasználó kórházi osztály számára történő kiadáskor (mind Az OVSZ területi szervek, mind a depók esetében) a vérkészítményhez a következő dokumentumokat kell mellékelni:
- számítógépes bizonylat (részletes szállítólevél),
 - transzfúziós jelentőlap.

Ha számítógép nem áll rendelkezésre, vérkiadó füzetet, vándorkartont kell használni.

Kódszám: TCH-01.	MINŐSÉGÜGYI ELJÁRÁS	Kiadás: 2004.04.26.
Egyeztetés dátuma: 2004.04.22.	A példány sorszáma: (1)	Oldalszám: 3/(5).



ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT

1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Főigazgató: Dr. Miskovits Eszter

Postacím:
1518 Budapest, Pf. 44
Tel.: (36-1) 372-4100
Fax: (36-1) 372-4189

3.2.4. A vérkiadás adatait 20 évig meg kell őrizni.

3.3 A vérdepó működésének szabályai

A hűtőszekrény kezelését a Vértranszfúziós osztály (vagy részleg) saját személyzete végzi.

3.4 A depóban tárolt vörösvérsejt-készítmények mennyisége

3.4.1. A depóban tárolt vörösvérsejt-készítmény mennyisége, vércsoport szerinti megosztása a Központi Diszpécserszolgálattal konszenzus alapján elfogadott, a korábbi vérfelhasználási adatok, valamint az aktuális országos készlet és transfúziós igények alapján kerül kiszámításra.

3.4.2. A depó az OVSZ illetékes területi szervétől, valamint a Központi Diszpécserszolgálattól kérhet vérkészítményt.

3.5 A készítmények frissítése a depóban

3.5.1. Az OVSZ területi szerve, illetőleg a Központi Diszpécserszolgálat a depó számára a vért szabályos bizonylattal (számítógépes vérkiadó bizonylat) adja ki. Saját vérkiadó dokumentációjában a depónak kiadott készítményeket nyilvántartja.

3.5.2. A visszaszállítás és az ezzel kapcsolatban felmerült költségek viselése minden esetben a depót üzemeltető kórház kötelezettsége.

3.5.3. A visszaadott készítményhez a depó mellékeli az alábbi dokumentumokat:

- számítógépes vérkiadó bizonylatot, illetve szállítójegyet,
- a vezető által aláírt minőségi bizonyítványt, mely a készítmény számát, valamint a tárolás és szállítás szabályszerű voltát tanúsítja.

3.5.4. Az OVSZ területi szervei csak vörösvérsejt-koncentrátumot vételeznek vissza.

3.5.5. Az OVSZ területi szervei a depóból visszavételezett készítményeket lehetőség szerint saját területükön használják fel.

Kódszám: TCH-01.	MINŐSEGŰGYI ELJÁRÁS	Kiadás: 2004.04.26.
Egyeztetés dátuma: 2004.04.22.	A példány sorszáma: (1)	Oldalszám: 4/(5).



ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT

1113 Budapest, Karolina út 19-21.

Főigazgató: Dr. Miskovits Eszter

Postacím:
1518 Budapest, Pf. 44
Tel.: (36-1) 372-4100
Fax: (36-1) 372-4189

3.6 A depóba kiadott vérkészítmények térítése

- 3.6.1. A depóba kiadott, valamint az OVSZ által visszavett vérkészítményekért a mindenkor érvényben lévő hatósági térítési díjakat kell fizetni.
- 3.6.2. Az OVSZ a depóba kiadott vérkészítmények térítési díjáról havonta összesített számlát készít. A számla alapja a szállítólevél eredeti példánya, melyen az átvételt a kórház megbízottja aláírásával és osztályos pecséttel hitelesít.
- 3.6.3. A visszaszállított vérkészítményekről az 3.5.3. pontban rögzített dokumentumok alapján a kórház számlát állít ki az OVSZ részére.

3.7 A depó ellenőrzése

A depót ellátó OVSZ területi szerv köteles időszakonként a depó szakszerű kezeléséről a helyszínen meggyőződni. Hibák észlelése esetén kijavításukra írásban intézkedést kell kérnie. Ha a hiba javítása nem történik meg a készítmények visszavételét megtagadhatja.

4 Megjegyzés

- 4.1. A betegnek speciálisan vagy tartalékra rendelt trombocita-koncentrátumot, illetve FFP-t az OVSZ területi szervei nem vesznek vissza.
- 4.2. A depóba kiadott vérkészítmények transfúziós felhasználásának elmaradása esetén a depót üzemeltető kórház köteles azokat helyben megsemmisíteni a fertőző anyagokra vonatkozó szabályoknak megfelelően.

Kódszám: TCH-01.	MINŐSÉGÜGYI ELJÁRÁS	Kiadás: 2004.04.26.
Egyeztetés dátuma: 2004.04.22.	A példány sorszáma: (1)	Oldalszám: 5/(5).

2. számú melléklet

A Kórház adatszolgáltatási kötelezettségének területei az OVSZ felé

- selejtezett (lejárt vagy egyéb okból felhasználásra alkalmatlanná vált) vérkészítmények száma készítményfajtánként, selejtezés oka;
- transfúzióra kiadott vérkészítmények száma készítményfajtánként;
- transfúziók és főcsoport-tévesztéses transfúziók száma;
- autotranszfúzióból származó vérkészítmények klinikai transfuziológiai felhasználására vonatkozó adatok.

Az OVSZ a jelentéshez szükséges adatlapokat az adattovábbítás módjától függően (e-mail vagy telefax) bocsátja a kórház transfuziológiai osztályának rendelkezésére.

TRANSZFUZIOLÓGIAI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Kátai Gábor Kórház** (a továbbiakban *Felhasználó*) képviseletében Dr. Nagy Mihály főigazgató (cím: 5300 Karcag, Zöldfa u. 48.; adószám: 15408585-2-16.....),

másrészt az **Országos Vérellátó Szolgálat** (továbbiakban *Szolgáltató*) képviseletében Dr. Miskovits Eszter főigazgató (cím: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.; adószám: 15329365-24-3) között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

A Magyarországon jelenleg érvényben lévő szakmai előírásoknak megfelelő vérkészítmények és transzfuziológiai szolgáltatások biztosítása (vérkészítmények, laboratóriumi vizsgálatok, konzílium stb.) a *Felhasználó* részére a *Szolgáltató* Debreceni Regionális Vérellátó Központja (továbbiakban: *Vérellátó*) által.

2. Adatszolgáltatás a vérkészítmény-igénylő, vizsgálatkérő részéről

- 2.1 A szakmai előírásokat a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2.2 A felhasználható igénylőlap-mintákat és adatváltozási bejelentőlapokat (1/A-11. sz. adatlap) a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
- 2.3 Az igénylőlapokon a térítési kategóriát a vonatkozó jogszabályban az ambuláns ellátási esetekre előírtak (jelenleg: a 43/1999. kormányrendelet 6/A. számú melléklete kitöltési útmutatójának 10. pontja) szerint kell meghatározni.
- 2.4 *Felhasználó* tudomásul veszi, hogy jelen szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alap terhére finanszírozott egészségügyi szolgáltatások nyújtását a *Vérellátó* csak abban az esetben vállalja, amennyiben *Felhasználó* az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott egészségügyi ellátásokra vonatkozó jogszabályokban és finanszírozási előírásokban foglaltakat betartja, és az előírt adatokat teljes körűen és valid módon szerepelteti a vizsgálatkérő/igénylő lapokon. Ettől eltérő esetben *Szolgáltató* a nála adott időpontban a 04 térítési kategóriára vonatkozóan érvényben levő teljes térítési díjnak megfelelően jelen szerződés 8.5. pontja szerint állítja ki a számláját.
- 2.5 Mindazokban az esetekben, amikor a *Vérellátóba* vérmintát küldenek, és a *Vérellátóban* a beteg személyesen nem jelenik meg, *Felhasználó* köteles meggyőződni a beteg személyazonosságáról, és megtenni mindazokat az intézkedéseket, melyek a jogosultság elbírálásával kapcsolatban jogszabályban előírtak, és ennek megtörténte és a vizsgálatkérő/igénylőlapon feltüntetett összes adat helyességére vonatkozóan *Felhasználó* orvosa nyilatkozatát aláírásával és orvosi pecsétje lenyomatával hitelesíteni.

3. Vérkészítményekre vonatkozó szállítási feltételek:

- 3.1 *Felhasználó* a vérkészítmények szállításához a „Transzfúziós Szabályzatban” leírtak szerint isotherm ládát vagy hűtőtáskát biztosít.
- 3.2 *Felhasználó* gondoskodik a szállításról és viseli a vérkészítmények szállításával kapcsolatos költségeket.
- 3.3 A vérkészítmények átvételét követően az előírásoknak megfelelő szállításért, tárolásért és felhasználásért a *Felhasználó* a felelős.
- 3.4 *Felhasználó* kifejezetten kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a vérkészítmények elszállításával általa megbízott közreműködő kiválasztásáért, annak a vérkészítmények átvétele és a szállítás során tanúsított tevékenységéért úgy tartozik felelősséggel, mintha a szállítást saját maga végezné.

4. Vizsgálatok, leletkiadás

- 4.1 A vizsgálatokra vonatkozó szakmai előírásokat jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 4.2 Verválasztás esetén az elvégzett vizsgálatok eredményéről a vérkészítményhez mellékelte kompatibilitási igazolás kerül kiadásra, lelet csak akkor készül, ha a transzfúziós javaslat módosul.
Egyéb immunhaematológiai vizsgálatok esetében (ld. 1. sz. melléklet 2.2, 2.3 és 2.4. pontok) lelet kerül kiadásra.
- 4.3 *Felhasználó* a leletről írásban (faxon: 06-52-430-201), költségtérítés mellett másolatot kérhet (11. sz. adatlap).
- 4.4 Az 1. számú mellékletben szereplő vizsgálatok leleteinek, illetőleg a 4.3 pont szerint igényelt leletmásolatok elviteléről a *Felhasználó* gondoskodik.

5. Vérkészítmények ellenőrzése:

- 5.1 A *Szolgáltató* vállalja, hogy a mindenkor érvényes jog- és szakmai szabályok szerint kivizsgálja és ellenőrzi a vérkészítmények adatait a *Felhasználó*nak.
- 5.2 A *Felhasználó* tudomásul veszi, hogy a mindenkor érvényes szabályok szerint kivizsgált és megfelelőnek talált vérkészítmények is potenciálisan fertőzőek lehetnek, melyről a transzfúziót végző orvos a "Transzfúziós Szabályzat" szerint írásban tájékoztatja a beteget ill. törvényes képviselőjét.

6. Adatvédelem:

- 6.1 *Felhasználó* kötelezettségét képezi, hogy a beteget, illetve törvényes képviselőjét tájékoztassa arról, hogy a részére szükséges vérkészítmény kiválasztása, vizsgálatok elvégzése érdekében személyazonosító és egészségügyi adatait a *Szolgáltató* rendelkezésére bocsátja.
- 6.2 A beteg adatait a *Szolgáltató* a hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeli.

7. Adatváltozás:

- 7.1 Amennyiben a beteg adataiban változás áll be a *Felhasználó* írásban köteles azt bejelenteni. Ha ez az adatváltozás a csecsemő TAJ számát és/vagy nevét érinti a bejelentés a külön erre a célra szolgáló adatlapon történik (5. sz. adatlap).
- 7.2 Az adatváltozás bejelentésének a finanszírozást/számlázást befolyásoló hatása csak akkor lehet, ha az az OEP jelentés javítására nyitva álló határidőt megelőző legalább 2 munkanappal a *Vérellátóhoz* megérkezik.

8. Térítési díj:

- 8.1 A *Szolgáltató* az átadott vérkészítményekért a mindenkori hatósági térítési díjat számlázza le (jelen szerződés megkötésekor a népjóléti miniszter többször módosított 9/1993. (IV. 27) NM rendelethez 13. számú mellékletének megfelelően).
- 8.2 A *Szerződő Felek* megállapodnak abban, hogy a vérkészítmények térítési díjáról rendelkező jogszabály változása a kiadott vérkészítményekért a *Felhasználó* által a *Szolgáltatónak* fizetendő térítési díjakat automatikusan módosítja.
- 8.3 A *Szolgáltató* az OEP által közvetlenül vagy közvetve finanszírozott térítési kategóriák esetén a laboratóriumi vizsgálatok és más transzfuziológiai szolgáltatások díját a mindenkori hatályos jogszabályban meghatározott - az az OEP által alkalmazott - teljesítménypontok alapján állapítja meg. Az ambuláns adatlapon alkalmazható térítési kategóriák közül a 01, 03, 05, 0A, 0D és 0E térítési kategóriákba tartozó járó betegek esetében *Szolgáltató* saját finanszírozási szerződése alapján közvetlenül számol el a finanszírozóval.
- 8.4 A 06 térítési kategória (kórházi fekvőbetegek) esetén *Felhasználó* részére teljesítménypontként a finanszírozási jogszabály (jelenleg: 43/1999 (III. 3.) Korm. r.) előírásainak megfelelően az egészségügyi miniszter és a pénzügyminiszter által előre meghirdetett összegnek megfelelő értékben számlát állít ki az elvégzett vizsgálatokról, amit a *Szolgáltató* a jogszabályban szereplő előírások szerint meghirdetett mindenkori Ft/pont értékben jogosult igényesíteni.
- 8.5 A 04 térítési kategóriájú (ún. fizetős) betegek részére végzett szolgáltatásokat a *Szolgáltató* az OVSZ-nél mindenkori hatályos árjegyzék alapján számlázza. Az árjegyzék évente felülvizsgálatra kerül. *Vérellátó* a 4.2 pont szerinti kompatibilitási igazolás, illetőleg lelet kiadásával egyidejűleg vagy legkésőbb a következő munkanapon közli az adott ellátási esethez tartozó OENO kódjegyzéket.
- 8.6 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fekvőbetegek részére, illetőleg ambuláns transzfúzió céljára sürgősséggel történő vizsgálat- ill. vérkészítmény igénylést a *Felhasználó* és a *Vérellátó* egyedileg egyeztetik. (ld. 1. sz. melléklet 2.1.4 pontja).
- 8.7 *Felhasználó* a 4.3. pont szerint igényelt leletmásolat után – költségtérítésként – 500 Ft/másolat díjat köteles fizetni.

9. Autotranszfúzió:

- 9.1 Az autotranszfúzióból származó vérkészítmények felhasználásáról a *Felhasználó* a tárgyhónapot követő 10. napig összesítést készít a felhasznált vérkészítmények vérvételi sorszáma és készítménykódja szerint, melynek melléklete a transzfúzióra vonatkozó adatokkal kiegészített transzfúziós jelentőlap másolata, ami a jogszabályban előírt

visszatérítés alapidokumentuma, és megküldi az OVSZK Szervezési és Finanszírozási osztálya részére (fax: 06-1-372-4289).

- 9.2 A **Felhasználó** tudomásul veszi, hogy az autotranszfúziós felhasználásokkal kapcsolatban jogszabályban előírt visszatérítés pénzügyi teljesítésének feltétele a jelentési kötelezettség teljesítése.

10. Számlázás:

- 10.1 **Felhasználó** vállalja, hogy az OEP finanszírozáshoz szükséges adatokat a **Szolgáltató** rendelkezésére bocsátja, amennyiben **Felhasználó** ennek nem, vagy hiányosan ill. hibásan tesz eleget, tudomásul veszi, hogy **Szolgáltató** a finanszírozásból ezen ok miatt kimaradt tételeket **Felhasználó** felé az **OVSZ**-nél hatályos árjegyzék alapján leszámllázza.
- 10.2 A szerződő felek számlázás szempontjából határozott időre szóló elszámolásban egyeznek meg. Az elszámolási időszak
- 10.2.1 diagnosztikai vizsgálatok esetén az aktuális hónap első napjától a hónap utolsó napjáig tart;
- 10.2.2 vérvérvizsgálók esetén 31 napnál nem lehet hosszabb.
- 10.3 A **Szolgáltató** a kiadott készítményekről és az elvégzett diagnosztikai vizsgálatokról számlát készít. A számla alapja:
- 10.3.1. vérvérvizsgálók esetén a kiállított szállítólevél, melyen az átvételt a **Felhasználó** megbízottja aláírásával és osztályos pecséttel elismeri;
- 10.3.2. diagnosztikai vizsgálatok esetén az elvégzett vizsgálatokról készített tételes kimutatás;
- 10.3.3. A 4.3 pontban rögzített leletmásolat esetén a másolatot igénylő adatlap és a leletmásolat átvételének (faxon történő továbbításának) igazolása.
- 10.4 Fizetési késedelem esetén a **Szolgáltató** a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot jogosult érvényesíteni

11. Fizetési mód:

- 11.1 A **Felhasználó** fizetési kötelezettségét a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesíti átutalással az OVSZ 10032000-01491742-00000000 számú, a Magyar Államkincstárnál (MÁK) vezetett számlájára. Késedelmes fizetés esetén a fizetendő kamat a mindenkor hatályos jogszabály szerint kerül megállapításra.
- 11.2 **OVSZ** az autotranszfúzióból származó vérvérvizsgálókra vonatkozó jogszabályban előírt mértékű visszatérítést a szerződés 9.1 pontja szerinti igénybejelentést követően jóváírja **Felhasználó** számlájában.

12. Kapcsolattartás:

A **Szerződő Felek** jelen szerződésben külön nem nevesített eseteiben a kapcsolattartásra jogosult képviselők:

- **Felhasználó** részéről:

Dr. Csizmadia Judit.....

Telefon: 06-1-372-4289

- *Szolgáltató* részéről:

vizsgálatokkal kapcsolatban:
DRVK régióigazgatója

Telefon: 06-52-430-200

autotranszfúziós felhasználási jelentésekkel kapcsolatos ügyekben:
OVSZK Szervezési és Finaszírozási osztály vezetője

Telefon: 06-1-372-4195

számlázási kérdésekben:
OVSZK Pénzügyi és Számviteli osztály
számlázási csoportjának vezetője

Telefon: 06-1-372-4421

A kapcsolattartók feladat- és hatásköre nem terjed ki a jelen szerződésben rögzített vállalások módosítására, valamint pénzügyi kötelezettségvállalásra.

13. Egyéb feltételek:

- 13.1 A *Vérellátó* a transfuziológiai tevékenységet a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett napi 24 órás szolgálatban vállalja.
- 13.2 A *Felhasználóval* korábban megkötött - jelen szerződés tárgykörébe eső bármely - megállapodás jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti.
- 13.3 A szerződésben külön nem szabályozott kérdésekre, a vérellátásra vonatkozó jogszabályokat, szakmai előírásokat, módszertani leveleket, és a Polgári Törvénykönyv megbízásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 13.4 A vitás kérdéseket a felek a betegek érdekei és a szakmai kollegialitás szellemében kölcsönösen igyekeznek megoldani. A szakmai kérdésekre vonatkozóan a Transzfuziológiai, Haematológiai Szakmai Kollégium véleményét tekintik irányadónak.
- 13.5 Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 2010. február 1-jétől hatályos és határozatlan időre szól, amelyet bármelyik fél indoklás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, 30 napos felmondási idővel felmondhat.

Budapest, 2010. február 3.

Káta, 2010. 02. 18.

Országos Vérellátó Szolgálat
képviselében:

Káta Gábor Kórház
képviselében:

Dr. Miskovits Észter
főigazgató

Dr. Nagy Mihály
főigazgató

Ellenjegyzem:

Pájer Péter
gazdasági főigazgató-helyettes

Adám László
gazdasági igazgató helyettese

1. számú melléklet

1. Vérkészítmények igénylése:

- 1.1 A vérkészítmények igénylése írásban történik, a *Vérellátóval* történt előzetes egyeztetés után.
- 1.2 Az igényeket a *Vérellátónál* kell leadni.
- 1.3 A tervezhető beavatkozások vérigényét a *Felhasználó* lehetőség szerint előző héten jelzi a *Vérellátónak* (pl. következő heti műtéti kiírás megküldése, vércsoport és az igényelt vérmennyiség feltüntetésével).
- 1.4 A *Felhasználó* biztosítja, hogy csak szakmailag indokolt esetben igényel sürgősséggel vérkészítményeket.
- 1.5 A *Felhasználó* tudomásul veszi, hogy a biztonságos sürgősségi betegellátás érdekében a tervezhető beavatkozásait esetenként át kell ütemeznie, ha azt a *Szolgáltató* vérkészlete indokoltá teszi.

2. Immunhaematológiai vizsgálatok**2.1 Vérválasztás igénylése:**

- 2.1.1. A vérválasztás során az ABO, Rh(D) meghatározást és ellenanyag-szűrést is elvégzi a *Vérellátó*.
- 2.1.2. A vérkészítmények igénylése igénylő lapon történik (1/A és 1/B sz. adatlap), melynek minimális adattartalma a Transzfúziós Szabályzatban foglalt minta-igénylőlap és a mindenkor érvényben lévő OEP finanszírozási adatszolgáltatási előírás szerinti.
- 2.1.3. A vizsgálathoz a 3. pontban meghatározott mennyiségű, 24 óránál nem régebbi vérminta szükséges. 4 hónapos korig a csecsemő vérmintájához külön igénylőlappal ellátott anyai vérmintát is küldeni kell (4. sz. adatlap). Ebben az esetben az anyát úgy kell tekinteni, mintha a csecsemőt ellátó kórházi osztály fekvőbetege lenne. Amennyiben a *Vérellátó* által alkalmazott módszer vérminta igénye változik, arról köteles a *Felhasználót* írásban értesíteni.
- 2.1.4. Az igénylést munkanapokon az esedékesség napján legkésőbb 10 óráig kell írásban a *Vérellátóban* leadni. A 10 óra után érkezett igényeket – a sürgősség esetét kivéve – a *Vérellátó* a következő munkanapon teljesíti. Hétfői és más munkaszüneti napokon csak sürgősségi ellátás van.
- 2.1.5. A sürgős vérválasztást csak a *Vérellátó* orvosával (ügyeleti időben az ügyeletet ellátó asszisztenssel) történt előzetes telefonos megbeszélés és egyeztetés alapján tudja a *Vérellátó* biztosítani. A sürgősség tényét és okát az igénylőlap megfelelő rovatában is jelezni kell.
- 2.1.6. A vérválasztás igénylésénél a beteg ABO Rh(D) tulajdonságát (betegágy melletti vizsgálat eredménye), a korábbi vércsoport-szerológiai eredményt (pozitív ellenanyagszűrés, azonosított antitest, vércsoporteltérés stb.), esetleges transzfúziós javaslatot az igénylőlapon fel kell tüntetni, vagy e lelet másolatát mellékelni kell, kivéve ha *Felhasználó* az ABO Rh(D) meghatározásnál tapasztal problémát, akkor ebben az esetben a tapasztaltakat kell ismertetni az igénylőlapon vagy mellékelni az igénylőlaphoz. Ennek hiányában az igény nem fogadható el.

1. számú melléklet

- 2.1.7. A *Vérellátó* az igény elfogadásáról igényazonosítót állít ki, amelynek bemutatásával lehet a jelzett időpontban a készítményt átvenni.
- 2.1.8. A *Felhasználó* tudomásul veszi, hogy amennyiben a vérválasztás során az immunhaematológiai vizsgálatok eredményei azt indokolják (pozitív ellenanyagszűrés, vércsoport eltérések stb.), egyrészt a vérválasztás ideje megnyúlik, másrészt a *Szolgáltató* az általa szakmailag indokolt vizsgálatokat elvégezheti és ebben az esetben szakvéleményt ad. Ezen vizsgálatok elvégzése nélkül nem lehet kompatibilis vörösvérsejt-vérkészítményt biztosítani a betegnek. Amennyiben a vizsgálatok folytatásához további vérminta szükséges, a *Vérellátó* azt telefonon vagy írásban jelzi a *Felhasználó* felé.
- 2.1.9. A szakmailag indokolt elvégzett vizsgálatokról a *Szolgáltató* számlát állít ki a *Felhasználó* részére.

2.2 ABO, Rh(D) meghatározás és ellenanyagszűrés:

- 2.2.1. A vizsgálatkérés a mellékelt igénylőlapon történik (2. sz. adatlap). A vizsgálatkérésre vonatkozó szabályok egyebekben megegyeznek a vérválasztásnál leírtakkal.
- 2.2.2. Amennyiben az ABO, Rh(D) meghatározás és ellenanyag-szűrés eredménye a szabályostól eltér, illetve az ellenanyag-szűrés pozitív, további vérminta szükséges a probléma tisztázásának érdekében.

2.3 Irregulárisantitest-vizsgálat:

- 2.3.1. Előzetes megbeszélést igényel.
- 2.3.2. A vizsgálatokhoz a 3. pontban meghatározott mennyiségű, 24 óránál nem régebbi vérminta szükséges. A vizsgálatkérés a mellékelt igénylőlapon történik (3. sz. adatlap).
- 2.3.3. A *Felhasználó* tudomásul veszi, hogy az antitestazonosítás esetenként több napot is igénybe vehet.
- 2.3.4. A vizsgálatkérésre vonatkozó szabályok egyebekben megegyeznek a vérválasztásnál leírtakkal.

2.4 Egyéb vizsgálatok:

Megbeszélés szerint.

Trombocita ellenes antitest vizsgálat vagy szervtranszplantáció előtti vércsoport-szerológiai vizsgálat kérése a mellékelt vizsgálatkérőlapon történik (6. sz., 7. sz. és 8. sz. adatlap).

HLA antigén vizsgálat, HLA antitestszűrés, HLA keresztpróba (9. sz. adatlap)

1. számú melléklet

3. OVSZ DRVK elérhetőségei és a jelen melléklet szerinti vizsgálatok vérmintaigényei:

Osztály megnevezése	Milyen ügyben?	Elérhetőség telefonon	
		Mikor?	Telefon-szám
Vérvételi Osztály	Véradás (hozzátartozó donorok, beteghez kötött véradások szervezése) Afezissel előállított vérkészítmények igénylése	H,Sz,P: 7-18, K,Cs:7-15	(52) 501-750
Speciális vérvételi csoport	Autotranszfúzió szervezése	H-P 8-15 h	(52) 501-750
Vérkiadó	Vérkészítmény igénylés, egyeztetés, számlálkkal kapcsolatos észrevételek	H-V 0-24 h	(52) 501-750
Vércsoportszerológia	Információ-és vizsgálatkérés, sürgős igény bejelentés, szakmai kérdések	H-P 8-16 h	(52) 430-200
	Vérválasztás	H-V 0-24 h	(52) 501-750
	ABO, RhD, ellenanyagszűrés	H-P 8-16 h	H-V 0-24 h (52) 430-200, (52) 501-750
	Irréguláris antitest vizsgálat	H-P 8-16 h	
	Csecsemő és gyermekellátás	H-P 8-16 h	
Terhesek immunhematológiai kivizsgálása	H-P 8-16 h		
	Trombocita szerológiai vizsgálatok	H-P 8-16 h	(52) 430-200 (52) 501-750
HLA és Immungenetika	HLA antigén tipizálás, ellenanyagszűrés, keresztpróba	H-P 8-16 h	(52) 430-200, (52) 501-750
	Fertőző ágens-vizsgálat (potenciális donor vagy cadaver)	H-P 8-16 h H-V 0-24 h	(52) 311-914 (52) 315-993 (52) 501-750 (52) 311-914 (52) 501-750

Felnőtt betegek immunhematológiai vizsgálatai OVSZ DRVK

Vizsgálat megnevezése	Minimálisan szükséges vérminta	Nyomtatvány
Vérválasztás	9 ml natív és 9 ml EDTA*-s	1/A és 1/B. sz. adatlap
ABO/RhD meghatározás, ellenanyagszűrés	9 ml natív és 9 ml EDTA*-s	2. sz. adatlap
Irreguláris antitest vizsgálat	2 x 9 ml natív és 9 ml citrátos	
Autoimmun hemolitikus anémia kivizsgálás	2 x 9 ml natív és 9 ml citrátos	3. sz. adatlap
Térhesek immunhematológiai kivizsgálása:		
ABO/RhD meghatározás, ellenanyagszűrés	9 ml natív és 9 ml EDTA*-s	1. sz. adatlap
HLA antigén vizsgálat (szerológia)	2*9 ml citrátos	4. sz. adatlap
HLA antigén vizsgálat (molekuláris genetik.)	2*9 ml citrátos	5. sz. adatlap
HLA antitestszűrés, HLA keresztpróba	9 ml natív	5. sz. adatlap
Cadaver HLA vizsgálat	Lép darab és/vagy nyír-keszomó	6. sz. adatlap
Fertőző ágens-vizsgálat (potenciális donor vagy cadaver)	9 ml natív és 9 ml EDTA*-s	10. sz. adatlap
Trombocita ellenes antitest vizsgálat és válassztás	9 ml EDTA*-s	6. sz. adatlap
Egyéb vizsgálatok	Kérjük, vegye fel a kapcsolatot a szolgáltató laboratóriummal	

* EDTA-s csövek külső befoglaló mérete: átmérő 13 mm, magasság 100 mm.

A vérmintákat a Transzfúziós Szabályzatban ismertetett módon kell tárolni és szállítani.

Kérjük, hogy a sürgős igények miatt vegye fel telefonon a kapcsolatot a Véréllátó laboratóriumának illetékesével

1. számú melléklet

Újszülöttek és gyermekek immunhematológiai vizsgálatai OVSZ DRVK

Kor: < 4 hónap

Vizsgálat megnevezése	Minimálisan szükséges vérminta	Nyomtatvány
Vérválasztás	2 ml natív újszülött és 9 ml natív anyai	1. és 4. sz. adatlap
ABO/ RhD meghatározás, ellenanyagvizsgálat	2 ml natív újszülött és 9 ml natív anyai	2. és 4. sz. adatlap
Irregularis antitest vizsgálat	2 ml natív újszülött és 2 x 9 ml natív és 6 ml citrátos anyai	3. és 4. sz. adatlap
UHB kivizsgálás	2 ml natív újszülött és 2 x 9 ml natív és 6 ml citrátos anyai	3. és 4. sz. adatlap
UHB kivizsgálás vörösvérsejt készítmény igényvel	2 ml natív újszülött és 2 x 9 ml natív és 6 ml citrátos anyai	3. és 4. sz. adatlap
Trombocita ellenes antitest vizsgálat	Kérjük, vegye fel a kapcsolatot a szolgáltató laboratóriummal	1. és 4. sz. adatlap
Újszülöttek adatmódosítási kérelme	-	
Egyéb vizsgálatok	Kérjük, vegye fel a kapcsolatot a szolgáltató laboratóriummal	5. sz. adatlap

Kor: >4 hónap és < 3 év

Vizsgálat megnevezése	Minimálisan szükséges vérminta	Nyomtatvány
Vérválasztás	3 ml natív	1. sz. adatlap
ABO/ RhD meghatározás, ellenanyagvizsgálat	3 ml natív	2. sz. adatlap
Irregularis antitest vizsgálat	3-5 ml natív	3. sz. adatlap
Trombocita ellenes antitest vizsgálat és választás	Kérjük, vegye fel a kapcsolatot a szolgáltató laboratóriummal	6. sz. adatlap
Egyéb vizsgálatok	Kérjük, vegye fel a kapcsolatot a szolgáltató laboratóriummal	

Kor: >3 év és < 10 év

Vizsgálat megnevezése	Minimálisan szükséges vérminta	Nyomtatvány
Vérválasztás	6 ml natív	1. sz. adatlap
ABO/ RhD meghatározás, ellenanyagvizsgálat	6 ml natív	2. sz. adatlap
Irregularis antitest vizsgálat	6 ml natív és 6 ml citrátos	3. sz. adatlap
Trombocita ellenes antitest vizsgálat és választás	6 ml natív és 6 ml citrátos	6. sz. adatlap
Egyéb vizsgálatok	Kérjük, vegye fel a kapcsolatot a szolgáltató laboratóriummal	

Kor: >10 év ld. felnőtt betegek vizsgálatához szükséges mintamennyiségek

- Az anyai vérmintákhoz a 4. sz. adatlapot kell mellékelni
- A vérmintákat a Transzfúziós Szabályzatban ismertetett módon kell tárolni és szállítani
- Kérjük, hogy a sürgős igények miatt vegye fel telefonon a kapcsolatot a Vérellátó laboratóriumának illetékesével
- Újszülöttek adatainak (TAJ. név) módosítását írásban kérjük jelezni az 5. sz. adatlapon

2. sz. melléklet
(adatlapok, igénylőlap-minták és adatváltóási
bejelentőlapok)

Intézmény neve:

Címe:

Tel/Fax:

Beküldő osztály:

Beküldő intézmény/osztály azonosító kódja:

1/B sz.

VÁLASZTOTT TROMBOCITA KÉSZÍTMÉNY IGÉNYLŐ LAP

Beteg neve: Anyja neve:
Születési neve:

Születési év, hó, nap:

A beteg neme: férfi nő

TAJ:

Azonosító típusa: Térítési kategória:

Törzsszám / naplósorszám (a megfelelő aláhúzendó):

Lakhely:

Diagnózisok:

BNO Kód:

Betegágy melletti vércsoport: ABO: Rh:

1. Kapott-e valaha vérkészítményt? Igen: Nem:

Ha igen, 3 hónapon belül? Igen: Nem:

2. Volt-e transfúziós szövődménye? Igen: Nem:

3. Terhességek száma: Volt-e UHB-s újszülöttje? Igen: Nem:

4. Korábbi vércsoportszerológia eredménye? (lelet / dátum / labor) Igen: Nem:

5. Immunizáltak-e? Igen: Nem:

6. Volt-e szerv- vagy szövetátültetése? Igen: Nem:

Aferetizált tromboocita konc.: Mosott Irradiált Szűrt Mennyiség:

Poolozott tromboocita konc.: Mosott Irradiált Szűrt Mennyiség:

8. Mikorra kérik a készítményt (dátum, óra):

9. Sürgősség: Nem: Igen: Oka:

11. Gyógyszerei:

Vérminta-vétel: vizsgálatkéréssel egyidejűleg vizsgálatkérő egészségügyi szolgáltató által: Igen:

Dátum: Aláírás: Pecsét: Nem:

Az igényt kiállító orvos elérhetősége (Telefön, mellék):

Kérjük, hogy a sürgős igények miatt vegye fel telefonon a kapcsolatot a Vérellátó laboratóriumának illetékesével.

Frissítve: 2008. 02. 22.

Vérminta-vétel adatai: Mintavétel i. leje: óra perc is.
Mintavevő egészségügyi szolgáltató/osztály azonosítója , Mintavevő aláírása:

Intézmény neve:

Címe:

Tel/Fax:

Beküldő osztály:

Beküldő intézmény/osztály azonosító kódja:

Kísérőlap anyai vérminták kivizsgálásához (ABO, RhD és ellenanyagszűrés)

Beteg neve:

Anyja neve:

Születési neve:

Születési év, hó, nap: TAJ: Azonosító típusa: Térítési kategória: Törzsszám/naplósorszám (a megfelelő aláhúzendó): Lakhely:

Diagnózis:

BNO Kód:

Betegágy melletti vércsoport: ABO:

Rh:

- Kapott-e valaha vérkészítményt? Igen: Nem:
Ha igen, 3 hónapon belül? Igen: Nem:
- Volt-e transfúziós szövödménye? Igen: Nem:
- Terhességek száma: Volt-e UHB-s újszülöttje? Igen: Nem:
- Korábbi vércsoport -szerológiai eredménye? ? (lelet / dátum / labor)
- Immunizáltak-e? Igen: Nem:
- Volt-e szerv- vagy szövetátültetése? Igen: Nem:
- Kapott-e 6 héten belül anti-D IgG-t? Igen: Nem:
- Gyógyszerei:
- Sürgősség: Nem: Igen: Oka:
- Egyéb megjegyzés: (vérminta, beteg)

Újszülött(ek):

Név:, TAJ: ideiglenes Igen Nem Név:, TAJ: ideiglenes Igen Nem Név:, TAJ: ideiglenes Igen Nem Vérminta-vétel: vizsgálatkéréssel egyidejűleg vizsgálatkérő egészségügyi szolgáltató által: Igen: Nem:

Dátum:

Aláírás:

Peccsét:

Vérminta-vétel adatai: Mintavétel ideje: óra perc is.
Mintavevő egészségügyi szolgáltató/osztály azonosítója , sürgősség esetén óra perc is.
Mintavevő aláírása:

Az igényt kiállító orvos elérhetősége (Telefon, mellék):

Kérjük, hogy a sürgős igények miatt vegye fel telefonon a kapcsolatot a Vérellátó laboratóriumának illetékesével.

Frissítve: 2008. 02. 22.

Intézmény neve:

Címe:

Tel/Fax:

Beküldő osztály:

Beküldő intézmény/osztály azonosító kódja:

ADATLAP ÚJSZÜLÖTTEK, CSECSEMŐK ADATVÁLTOZÁSÁRÓL

Beteg neve (korábbi):

Születési év, hó, nap: TAJ, ideiglenes:

Anyja neve:

Beteg neve névváltoztatás után:

TAJ, új:

A változást igazoló orvos aláírása, pecsétszáma:

Budapest, 200

✂ -----

ADATLAP ÚJSZÜLÖTTEK, CSECSEMŐK ADATVÁLTOZÁSÁRÓL

Beteg neve (korábbi):

Születési év, hó, nap: TAJ, ideiglenes:

Anyja neve:

Beteg neve névváltoztatás után:

TAJ, új:

A változást igazoló orvos aláírása, pecsétszáma:

Budapest, 200

Adatok transzplantációs transzfúziós javaslat igényléséhez	
Recipiens adatai	
Név:	anyja neve:
Születési év, hó, nap:	TAJ:
Diagnózis:	Előzetes vércsoport:
Transzplantáció típusa:	
Transzplantáció időpontja:	
Donor adatai	
Név:	anyja neve:
Születési év, hó, nap:	TAJ:
Előzetes vércsoport:	

kórház pecsét

orvos aláírás és pecsét

Adatok transzplantációs transzfúziós javaslat igényléséhez	
Recipiens adatai	
Név:	anyja neve:
Születési év, hó, nap:	TAJ:
Diagnózis:	Előzetes vércsoport
Transzplantáció típusa:	
Transzplantáció időpontja:	
Donor adatai	
Név:	anyja neve:
Születési év, hó, nap:	TAJ:
Előzetes vércsoport:	

kórház pecsét

orvos aláírás és pecsét

Intézmény neve:

Címe:

Beküldő osztály:

Tel/Fax:

Beküldő intézmény/osztály azonosító kódja: **LELETMÁSOLAT-IGÉNYLŐ LAP**

Beteg neve

Születési neve:.....

Születési év, hó, nap: TAJ száma:

Vizsgálat megnevezése:

Vizsgálat elvégzésének ideje:

A másolatkérés oka: elveszett: egyéb:

....., 200

A másolatot kérő orvos aláírása, pecsétszáma:

.....
igénylés érkezése az OSZ-nél:.....**LELETMÁSOLAT KIADÁSA**A másolat kiadható: nem adható ki: , amennyiben nem adható ki, az igénylő értesítéseszemélyesen: telefonon: történt.

....., 200.

.....
aláírás

Kiadott leletmásolat azonosítója:.....

....., 200.....

.....
kiadó

Személyes átvétel esetén az igénylő képviselőjének (átvevő) aláírása, pecsétje:

.....
átvevő

....., 200.....

Jelen adatlap az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény előírásainak történő megfelelést is szolgálja.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

15/11

amely létrejött egyrészről a **Kátai Gábor Kórház** képviselőjében Dr. Nagy Mihály főigazgató (cím: Karcag 5300 Zöldfa u. 48.; adószám:15408583-2-16.....), a továbbiakban: **Kórház**, másrészről az **Országos Vérellátó Szolgálat** képviselőjében Dr. Miskovits Eszter főigazgató (1113 Budapest, Karolina út 19-21.; adószám: 15329365-24-3), a továbbiakban: OVSZ között az alábbi feltételekkel:

1. A felek megállapodnak abban, hogy a közöttük határozatlan időre létrejött, OVSZK/6020-1/2008/1310 iktatási számú Együttműködési (depózumeltetési) szerződés 2010. november 1-jétől kezdődően a jelen megállapodásban szabályozottak szerint módosítják:

1.1 Az eredeti szerződés 2.1. pontja („a vérdepó működtetéséhez az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló többször módosított 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet 2. sz. melléklet 21. pontjában az I. ellátási szintre előírt személyi és tárgyi feltételeket biztosítja, és a működtetés során teljes mértékben betartja a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező „A vörösvérsejt készítmények tárolásának és kiadásának szabályai a területi vérellátóban és a vérdepóban.” tárgyú módszertani előírást. Az előírások betartását az OVSZ jogosult ellenőrizni.”) helyébe a következő lép: „a vérdepó működtetéséhez az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló többször módosított 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet 2. sz. melléklet 21. pontjában az I. ellátási szintre előírt személyi és tárgyi feltételeket biztosítja, és a működtetés során teljes mértékben betartja a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező „A vérkészítmények tárolásának, elosztásának és kiadásának szabályai” tárgyú módszertani előírást. Az előírások betartását az OVSZ jogosult ellenőrizni.”

2. Az eredeti szerződés 1. sz. melléklete helyébe jelen szerződésmódosítás 1. sz. melléklete lép.
3. A szerződésnek a módosítással nem érintett rendelkezései változatlanok maradnak.
4. Jelen szerződésmódosítás négy eredeti példányban készült, amelyből kettő eredeti példány a Kórház, kettő eredeti példány pedig az OVSZ-t illeti meg.

Budapest, 2010. október 14.

.....
Dr. Nagy Mihály
főigazgató

.....
Dr. Miskovits Eszter
főigazgató



Ellenjegyzem:

.....
Magyar Ágnes
gazdasági igazgató

.....
Pájer Péter
gazdasági főigazgató-helyettes

Az eljárás kódja: ECL-01-V05	OVSZ MINŐSÉGÜGYI ELJÁRÁS	Készítette:	Ellenőrizte és egyeztette: dr. Nagy Sándor	Jóváhagyta: dr. Miskovits Eszter	Hatályba helyezte: dr. Baróti-Tóth Klára	Hatályba lépés dátuma: 2010.09.15
A vérkészítmények tárolásának, elosztásának és kiadásának szabályai						

*dr. Baróti-Tóth Klára; dr. Jenei Béla; dr. Nagy Sándor

1. Tartalomjegyzék

1. Tartalomjegyzék.....	1
2. Hivatkozás.....	1
3. Kapcsolódó dokumentumok.....	1
4. Az eljárás célja és érvényességi köre.....	1
5. Meghatározások.....	2
6. Általános szempontok.....	2
7. Hűtőterek.....	2
7.1 A vörösvérsejt-készítmények tárolására használt hűtőtér.....	2
7.2 Az FFP tárolására használt hűtőtér.....	3
7.3 Thrombocyta készítmény tárolására használt hűtőtér.....	3
8. A hűtőterek hőmérsékletének ellenőrzése.....	3
8.1 Riasztó rendszerek.....	3
8.2 Hőmérséklet ellenőrzés behelyezett laboratóriumi hőmérővel.....	3
8.3 Hőmérséklet ellenőrzés beépített digitális hőmérővel.....	4
8.4 Hőmérséklet ellenőrzés regisztráló rendszerrel.....	4
8.5 Hőmérséklet ellenőrzés központi számítógépes regisztráló rendszerrel.....	5
8.6 Melegpont meghatározás.....	5
9. A vérdepó.....	6
9.1 A vérdepó működésének szabályai.....	6
9.2 Vérkészítmények kiadása a depóból.....	6
9.3 A depóban tárolt vörösvérsejt-készítmények mennyisége.....	6
9.4 A készítmények frissítése a depóban.....	6

2. Hivatkozás

- GMP 14. melléklet: Emberi vérből, vagy emberi plazmából származó gyógyszerek gyártása
- Guide to the preparation, use and quality assurance of blood components Recommendation No. R (95) 15 Council of Europe Publishing, Strasbourg
- 3/2005. (II.10.) EüM rendelet – Az emberi vér és vérkomponensek gyűjtésére, vizsgálatára, feldolgozására és elosztására vonatkozó minőségi és biztonsági előírásokról, valamint ezek egyes technikai követelményeiről
- Traszfúziós szabályzat 2010

3. Kapcsolódó dokumentumok

- TCH01-A01: Hőmérséklet ellenőrző lap

4. Az eljárás célja és érvényességi köre

- 4.1. Jelen eljárás célja meghatározni a vérkészítmények tárolásának szabályait.
- 4.2. Az eljárás vonatkozik minden OVSz egységre, és az OVSz-szel szerződéses viszonyban lévő kórházi vérdepóra.

5. Meghatározások

- 5.1. **Vérkészítmény:** az emberi vérből transfúzió céljára előállított gyógyászati célú termék
- 5.2. **Vérkészítmények elosztása:** Vérkészítmények szállítása az OVSz más területi szervéhez, vagy kórházi transfúziós osztályra, ide nem értve a transfúzió céljára történt kiadást.
- 5.3. **Vérkészítmények kiadása:** transfúzió céljából egy recipiens vérkészítménnyel történő ellátása az OVSz területi szerve, vagy egy kórházi transfúziós osztály által.
- 5.4. **Kórházi vérdepó:** vérkészítmény tárolására szolgáló ellenőrzött tárolórendszer a sürgősségi ellátás érdekében.
- 5.5. **Hűtőtér:** A vérkészítmények előírt tárolási hőmérsékletének biztosítása érdekében szabályozott és ellenőrzött hőmérsékletű hűtőszekrény, hűtőkamra, mélyhűtő-szekrény, mélyhűtő láda, thrombocyta tároló szekrény.

6. Általános szempontok

- 6.1. Az érvényes jogszabályok és a Transzfúziós Szabályzat valamennyi vérkészítményre vonatkozóan előírják a helyes tárolás és kiadás követelményeit. A vérkészletek takarékos, ugyanakkor biztonságos felhasználása érdekében szükséges, hogy a vörösvérsejt-készítmények egy része ún. depókban kerüljön elhelyezésre. Ezekben a depókban a vérkészletet az ellátó OVSz területi szerv rendszeres időszakonként frissíti. A visszavett vörösvérsejt-készítmények újbóli elosztása megköveteli, hogy azok tárolása és kezelése a vérdepóban is minden szempontból szabályosan történjen, ezért ezekre jelen szabályozás vonatkozó részei kötelezőek. A követelmények teljesülését az OVSZ rendszeresen ellenőrzi.

7. Hűtőterek

7.1 A vörösvérsejt-készítmények tárolására használt hűtőtér

7.1.1. Transzfúziós célra szánt vörösvérsejt-koncentrátumot 2-6 °C-on kell tárolni.

7.1.2. Biztosítani kell, hogy a tárolótérhez illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

7.1.3. A hűtőszekrény belsejét előre meghatározott rendszer szerint havonta tisztítani, szükség szerint leolvasztani és fertőtleníteni kell. A fertőtlenítés elvégzését naplózni kell.

7.1.4. Ha a hűtőszekrényben mért hőmérséklet bármelyik irányban eltér az előírt értéktől, a zárva tartott hűtőszekrényt fél óra múlva újra ellenőrizni kell. Ismételt eltérés esetén a hűtőszekrényből a vérkészletet tartalék hűtőtérbe kell menteni. Az eseményt jegyzőkönyvezni kell, amelynek tartalmaznia kell az érintett vérkészítmények azonosító adatait.

7.1.5. A vérkészítményeket vércsoportonként elkülönítve, lejáratú idő szerint úgy kell elhelyezni, hogy az jól követhető legyen.

7.1.6. A vér tárolására szolgáló hűtőtérben kizárólag vérkészítmények tarolhatók.

7.2 Az FFP tárolására használt hűtőtér

7.2.1. FFP rövid idejű tárolásra <-18°C hőmérsékletű mélyhűtőszekrény vagy -láda használható.

7.2.2. Az FFP három hónapnál hosszabb idejű tárolásra <-25°C hőmérsékletű mélyhűtőszekrényt vagy -ládát kell használni.

7.3 Thrombocyta készítmény tárolására használt hűtőtér

7.3.1. Thrombocyta tárolásra 20-24°C hőmérsékletre kondicionált szobában, vagy tároló szekrényben történhet.

8. A hűtőterek hőmérsékletének ellenőrzése

8.1 Riasztó rendszerek

8.1.1. A vérkészítmények tárolására használt hűtőtérrel el kell látni a váratlan meghibásodást jelző hang és fényriasztóval. A riasztórendszernek a hűtőtér hőmérsékletének ellenőrzésére szolgáló hőmérőtől független rendszert kell alkotnia.

8.1.2. A riasztórendszer felügyeletét 24 órán keresztül biztosítani kell.

A riasztók lehetnek egy-egy hűtő egységhez egyedileg kiépítve, és lehetnek rendszerbe kapcsolva. A riasztó jelezhet a helyszínen, ha megfelelő felügyelet biztosított, vagy távoli őrszolgálatnál. Utóbbi esetben írásban tisztázni kell az értesítési felelősségeket.

8.1.3. A riasztórendszer működőképességét félévente felső és alsó értékre ellenőrizni kell.

Az alsó értéknél történő riasztás különösen vörösvérsejt tároló hűtőegységeknél fontos.

8.2 Hőmérséklet ellenőrzés behelyezett laboratóriumi hőmérővel

8.2.1. Amennyiben a hűtőtérnek nincs beépített hőmérője, glicerín és víz 1:1 arányú kb. 200 ml-nyi keverékébe (mélyhűtők esetén tiszta glicerínbe) állított kalibrált hőmérővel kell a hűtőtér hőmérsékletét megállapítani. Az alkalmazott folyadékhőmérő fokbeosztása 1°C legyen, és mérete tegye lehetővé az álló helyzetben történő elhelyezést (laboratóriumi bothőmérő). Digitális hőmérő használat esetén annak kialakítása legyen ellenálló a nedvességgel szemben.

8.2.2. A hűtőtér hőmérsékletét 4 óránként le kell olvasni és fel kell jegyezni.

8.3 Hőmérséklet ellenőrzés beépített digitális hőmérővel

8.3.1. Amennyiben a hűtőtérnek kívülről leolvasható beépített digitális hőmérője van, akkor azt háromévenként kalibrálni kell. A kalibrálási bizonyítványt meg kell őrizni, és csatolni kell hozzá a használt viszonyítási (etalon) hőmérő kalibrálási bizonyítványát is.

Miután a hőmérő szondája általában csak a szerviz számára elérhető helyen van, célszerű, ha a kalibrálást a hűtőgép karbantartója végzi. Amennyiben a szonda elérhető, a kalibrálást metrológus cég is végezheti, illetve megfelelő felkészültséggel saját kalibrálás is végezhető.

8.3.2. Ha a kalibráció során az etalontól való eltérés 1°C -nál (mélyhűtők esetén 2°C-nál) nagyobb, a hőmérőt javíttatni (beszabályozni/cserélni kell). A javítás alatt kalibrált folyadék hőmérőt kell használni a hűtőtér hőmérsékletének ellenőrzésére.

8.3.3. Félévente legalább egyszer a digitális hőmérő érzékelőjének közelébe elhelyezett kalibrált hőmérővel ellenőrizni kell a beépített hőmérő működésének helyességét. Az ellenőrzést dokumentálni kell. Hibás működés, vagy annak gyanúja esetén soron kívüli javíttatást, majd kalibrálást kell végeztetni.

A meghibásodott hőmérőt a lehető legsürgősebben javítani kell. A hőmérők meghibásodás miatti végleges kiiktatása (lásd regisztrálók) csak különleges esetekben, a minőségbiztosítási osztály engedélye alapján történhet.

8.3.4. A hűtőtér hőmérsékletet 4 óránként le kell olvasni és fel kell jegyezni.

8.4 Hőmérséklet ellenőrzés regisztráló rendszerrel

8.4.1. Amennyiben a hűtőtér hőmérsékletének dokumentálására regisztráló-berendezést használnak, annak kalibrálását (kiegészítve a regisztráló óraszerkezetével) háromévente szakszervizzel kell elvégeztetni.

A hűtőtér hőmérsékletének regisztrálása a hőmérsékleti értékek automatikus papír tárcsára vagy szalagra, illetve elektronikus adatgyűjtőbe való rögzítésével történhet.

8.4.2. Ha a kalibrációk során a regisztráló által jelzett érték az etalontól 1°C -nál nagyobb mértékben (mélyhűtők esetén 2°C) tér el, a regisztrálót javítani (beszabályozni/cserélni kell). Szintén javítani kell a regisztrálót, (különösen vörösvérsejt készítmény tároló hűtő esetén) ha a digitális kijelzés/behelyezett hőmérő és a regisztráló egység által jelzett érték közötti különbség több mint 1°C .

A regisztráló rendszer a beépített digitális kijelzésű hőmérőtől többnyire független rendszert alkot. Ebben esetben a két rendszer kalibrálását külön kell elvégezni, célszerűen nem egy időben.

8.4.3. A regisztráló által a korongra/szalagra rajzolt hőmérsékleti értékeket, illetve az elektronikus adatgyűjtőben/számítógépen tárolt adatokat naponta ellenőrizni kell. Ellenőrzéskor le kell olvasni, és fel kell jegyezni a hűtőszekrény beépített külső kijelzésű digitális hőmérőjét, vagy a hűtőbe helyezett laboratóriumi hőmérő által mutatott hőmérsékleti értéket, és össze kell hasonlítani a regisztráló-berendezés által aktuálisan feljegyzett értékkel. A megengedett legnagyobb eltérés $\pm 1^{\circ}\text{C}$.

8.4.4. A regisztráló berendezés javítása alatt a hőmérsékletet a beépített, vagy behelyezett hőmérőről 4 óránként le kell olvasni és fel kell jegyezni.

8.4.5. Amennyiben a regisztráló javíttatása nem rentábilis, vagy a festék, korong ellátása nem megvalósítható, de a hűtőszekrény/láda vagy mélyhűtőszekrény/láda műszaki állapota egyébként megfelelő, továbbá a hőmérséklet 4 óránkénti leolvasása megoldható, a regisztráló egység kiiktatható.

8.5 Hőmérséklet ellenőrzés központi számítógépes regisztráló rendszerrel

8.5.1. Központi számítógéphez kapcsolt hőmérséklet regisztráló rendszer kalibrálását 3 évente kell elvégezteni.

8.5.2. A számítógépben naponta át kell tekinteni az előző 24 óra értékeit
Központi hőmérsékletregisztráló rendszer alkalmazásának előfeltétele a független riasztó rendszer.

8.5.3. Félévente össze kell hasonlítani a számítógépben regisztrált és a hűtőszekrény saját kijelzőjén mutatott értéket.

8.6 Hideg - melegpont

8.6.1. Kísérletekkel meg kell állapítani a hűtőterek hideg illetve melegpontját (különösen a légkeveréssel nem rendelkező hűtőszekrényeknél). A hideg-meleg pont megállapítása történhet az MBO által körbeküldött hőmérsékletmérő memóriaszondákkal (FFP tároló hűtők), illetve a hűtőszekrénybe egyidejűleg elhelyezett több folyadék-hőmérő segítségével.

8.6.2. A behelyezett laboratóriumi hőmérővel történő hőmérséklet ellenőrzésnél a hőmérőt vörösvérsejt tárolás esetén a hűtőszekrény/láda előzetesen meghatározott hideg, FFP tárolás esetén pedig a mélyhűtő meleg pontjára kell tenni.

8.6.3. A külső kijelzésű/regisztrálóval ellátott (beépített hőmérővel rendelkező) hűtőterek esetén a hideg illetve meleg pontok figyelembevételével a kijelzőn/regisztrálón mutatott elfogadható hőmérsékleti tartomány szükség szerint szűkítése, vagy a hűtőrendszer bizonyos részeinek (polcok) kiiktatása lehet szükséges

9. A vérdepó

9.1 A vérdepó működésének szabályai

A vérdepót a transfúziós osztály/részleg saját személyzete működtetheti.

9.2 Vérekészítmények kiadása a depóból

9.2.1. A depó vérekészítményt csak a saját kórházának osztályaira adhat ki.

9.2.2. A felhasználó kórházi osztály számára vérekészítmény kiadását a Transzfúziós szabályzat előírásai szerint kell végezni.

9.3 A depóban tárolt vörösvérsejt-készítmények mennyisége

9.3.1. A depóban tárolt vörösvérsejt-készítmény mennyisége, vércsoport szerinti megosztása az OVSz Központi Diszpécserszolgálattal konszenzus alapján elfogadott,

a korábbi vérfelhasználási adatok, valamint az aktuális országos készlet és transfúziós igények alapján kerül kiszámításra.

9.3.2. A depó az OVSz illetékes területi szervétől, valamint az OVSz Központi Diszpécésszolgálatól kérhet vérkészítményt.

9.4 A készítmények frissítése a depóban

9.4.1. Az OVSz területi szerve, illetőleg a Központi Diszpécésszolgálat a depó számára a vért szabályos bizonylattal (számítógépes vérkiadó bizonylat) adja át. A az OVSz vérellátó vérkiadó egysége, a saját dokumentációjában a depónak kiadott készítményeket nyilvántartja.

9.4.2. A visszaadott készítményhez a depó mellékeli az alábbi dokumentumokat:

- Számítógépes vérkiadó bizonylatot, illetve szállítójegyet
- A vezető által aláírt minőségi bizonyítványt, amely a készítmény számát, valamint a tárolás és a szállítás szabályszerű voltát tanúsítja.

9.4.3. Az OVSz területi szervei csak vörösvérsejt-koncentrátumot vételeznek vissza.

9.4.4. A visszaszállítás és az ezzel kapcsolatban felmerült költségek viselése minden esetben a depót üzemeltető kórház kötelezettsége.

9.4.5. Az OVSz területi szervei a depóból visszavételezett készítményeket lehetőség szerint saját területükön használják fel.