

## „Kátai Gábor Alapítvány”

### Alapító Okirata Egységes szerkezetben

az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásokkal összhangban, a vonatkozó bírói gyakorlat és döntések alapulvételével, **amely változások** azonban **nem eredményezik** az alapítvány vagyonának elvonását, a céljának megváltoztatását vagy szűkítését, vagy az alapítvány eredeti alapítói szándéktól eltérő módon vagy korábbi időpontban történő megszüntetését.

#### Az Alapítvány alapítói

A karcagi Kátai Gábor Városi Kórház, a főorvosi értekezlet, a szakszervezeti bizalmi testület a Városi Önkormányzati testület hozzájárulásával úgy határozott, hogy a Polgári Törvénykönyv előírásainak megfelelően, jogi személyiséggel rendelkező nyitott alapítványt hoztak létre és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint működtetnek az alábbiak szerint:

#### I.

##### Az Alapítvány elnevezése

Az Alapítvány neve: „Kátai Gábor Alapítvány”.

#### II.

##### Az Alapítvány székhelye

Az Alapítvány székhelye: 5300 Karcag, Zöldfa út 48.

#### III.

##### Az Alapítvány jellege

Az Alapítvány nyitott. Az Alapítványhoz a felajánlott összegeknek az alapítvány számlájára történő befizetésével, természetbeni adománnyal, bel- és külföldi természetes és jogi személyek, - ha az Alapítvány céljával egyetértenek és az Alapító Okiratban foglaltakat elfogadják -, folyamatosan csatlakozhatnak.

Az Alapítványnak az alapítást követően támogatást felajánló természetes és jogi személy csatlakozónak minősül.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. (2011. évi CLXXV. törvény / a továbbiakban: Civiltv. / 34.§. (1) bek. d/ pont )

#### IV. Az Alapítvány célja

- Az orvosok és szakdolgozók, gazdasági és műszaki szakemberek szakmai színvonalának emelését biztosító szakmai képzések támogatása, tanulmányutak költségeihez való hozzájárulás,
- Az intézmény műszerezettségének javítása, a korrekt diagnózis felállítása, a definitív ellátás érdekében.

Az Alapítvány alábbi tevékenységei a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet 40. melléklet 1. pontja szerint:

1.5. oktatási tevékenységet (pl. ismeretterjesztés, támogatás)  
mint a Civiltv. 34.§. (1) bek. a/pont szerint közhasznú tevékenységet folytat, amely felnőttoktatás, szakközépiskolai oktatás, szakiskolai oktatás közfeladathoz kapcsolódik, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4.§. (1) a-u pontja szerint,

továbbá a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet 40. melléklet 1. pontja szerint:

1.7. egészségügyi tevékenység (pl. mentális és szenvedélybetegségek kezelése, lelkisegélynyújtás)  
mint a Civiltv. 34.§. (1) bek. a/pont szerint közhasznú tevékenységet folytat amely az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35.§. (1)-(2) bek. és 144.§. (1)-(2) bek. és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. (1) 4. 5. és 23.§. (4) 5. és (5) 9. közfeladathoz kapcsolódik.

#### V. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása

Az Alapítvány induló vagyon összege: 2.000.000,-Ft, azaz kettőmillió forint.

Az Alapítvány célkitűzéseit bárki

- készpénz felajánlással
- meghatározott cél javára készpénz felajánlással
- eszközök, felszerelések, berendezések átadásával

támogathatja.

Az Alapítvány bevételei ( Civiltv. 19. § (1) bek.)

a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás;

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

#### Az Alapítvány költségei ( Civiltv. 19.§. (2) bek. )

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány a bevételeit a Civiltv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a Civiltv. 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. ( Civiltv. 20.§. )

Az Alapítvány a Civiltv. 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani. ( Civiltv. 21.§. )

A civil szervezet a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe. ( Civiltv. 22.§. (1) bek. )

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. ( Civiltv. 34.§. (1) bek. b/pont. )

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja ( Civiltv. 34.§. (1) bek. c/pont és 42.§. (1) bek.)

Az Alapítvány vagyonát a Kereskedelmi és Hitelbank Karcagi Fiókja kezeli.

Számlaszám: 10404522-45210552-00000000

Az Alapítvány adószáma: 19221128-2-16

Az Alapítvány számláján levő összeg meghatározott program javára történő felhasználására bárki javaslatot tehet, aki az Alapítvány vagyonának gyarapításához hozzájárult.

Az Alapítványra befolyt összeg felhasználása kizárólag a kezelő szerv feladata és kizárólagosan az Alapítvány céljával kapcsolatos kiadásokra történhet.

Az Alapítvány céljának megvalósítására rendelt alapítványi vagyonból nyújtott támogatásokból, közhasznú szolgáltatásaiból egyedileg benyújtott kérelmek alapján bárki részesülhet. ( Civiltv. 34.§. (1) bek. a/pont )

Az igénylő írásba foglalt igényét az igényelt támogatás céljának és a támogatás összegének meghatározásával a kuratórium elnökéhez kell eljuttatni. A benyújtott kérelem kérdésében a kuratórium soron következő ülésén határoz.

Az alapítványi támogatás egyszeri, ill. lehet rendszeres támogatás is.

A kuratórium egyedileg benyújtott igények alapján dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról. Ennek során a kérelmezőket pénzbeli, tárgyi támogatásban részesítheti az Alapítvány.

Az Alapítvány tevékenységét a tőke hozadékának felhasználásával látja el, a kuratórium által rendkívülinek minősített esetben jogosult a tőke 50%-áig terjedő felhasználására.

## VI.

### Az Alapítvány kezelő szerve

Az Alapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntéshozó szerve a kuratórium ( amely 7 tagból és a kuratórium elnökéből áll ), melynek megbízatása határozatlan időre szól.

A kuratórium tagjait és elnökét az alapító az alábbiak szerint jelöli ki:

A kuratórium elnöke: Szilágyi Lajosné  
Lakcím: 5300 Karcag, Kórház út 8/D.

A kuratórium tagjai: Dr. Szalay László  
Lakcíme: 5300 Karcag, Széchenyi I. sgt. 5-7.

Magyar Ágnes  
Lakcíme: 5300 Karcag, Tompa u. 6.)

Mészárosné Hakucsák Erika  
Lakcíme: 5300 Karcag, Püspökladányi út 31.

Kurucz István  
Lakcíme: 5300 Karcag, Papp B. u. 6/B.

Somogyi Gabriella  
Lakcíme: 5300 Karcag, Kígyó u. 9.

Mészáros Zsolt  
Lakcíme: 5300 Karcag, Kálmán u. 9.

A Kuratórium elnöke és tagja :

- az alapítóval munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban, vagy egyéb érdekeltségi jogviszonyban, amely közvetlenül vagy közvetve - személyén keresztül - az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó alapítói befolyás gyakorlását eredményezné, nem állhat.
- az alapító jogi személy képviselőjével közeli hozzátartozói viszonyban nem állhat,
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából nem részesülhet - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt nem lehet.
- nem állhat a „Kátai Gábor” Alapítvány” felügyelőbizottsági tagjaival vagy elnökével közeli hozzátartozói viszonyban.

további feltétel:

- nem töltött be vezető tisztséget olyan közhasznú szervezetnél, annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig, mely az adózás rendjéről szóló tv. szerinti köztartozásait nem egyenlítette nem állhat közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- büntetlen előéletű magyar állampolgár
- nem állhat közügyektől eltiltás hatálya alatt.  
( Civiltv. 37.§. (2) bek. b/ pont )

Amennyiben a kuratórium tagja az Alapítvány céljaival, érdekeivel ellentétesen cselekszik, az Alapítvány céljait veszélyeztető tevékenységet végez, ill. feladatait nem vagy nem megfelelően végzi, az alapító jogosult a kuratórium egészét visszahívni, és más személyeket kuratóriumi tagként és elnökként kijelölni.

A kuratórium az üléseit szüksége szerint, de legalább évenként kétszer tartja. ( Civiltv. 37.§. (2) bek. a/pont. )

A kuratórium az éves egyik rendes ülését az éves beszámoló jóváhagyására és az egyidejű közhasznúsági jelentés elfogadására vonatkozó törvényes határidőt megelőző 1 hónapon belül tartja.

Kuratóriumi ülést kell összehívni, ha a kuratóriumi tagok 1/3-a ( 3 tag ) azt írásban az elnökhöz eljuttatott kérelemben igényli. Egyébként az elnök bármikor jogosult a kuratórium ülését összehívni, amennyiben a kuratórium döntését bármely kérdésben szükségesnek tartja.

A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetben korlátozható ( Civiltv. 37.§. (1) bek. )

A kuratóriumot az elnök - akadályoztatása esetén meghatalmazott kuratóriumi tag mint helyettese - a napirendet is tartalmazó meghívóval annak határnapját megelőzően írásban legalább 8 nappal postára adott levél ( vagy fax, e-mail, ha rendelkezésre áll ) útján hívja össze. A meghívóban közölni kell az esetleges határozatképtelenség miatt 15 napon belül megismételt ülés időpontját. ( Civiltv. 7.§. (2) bek. a/pont. )

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa ( a továbbiakban együtt hozzátartozó ) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. ( Civiltv. 38. §. (1) bek.)

Azt aki a határozathozatalban nem vehet részt, a szavazatszámlláláskor figyelmen kívül kell hagyni.

A kuratórium határozatképes, ha az ülésein tagjainak 2/3-a, legalább 5 ( öt ) tag, - köztük az elnök is - jelen van. Döntéseit a jelenlévők szavazatával, szótöbbséggel nyilvánosan hozza meg. ( Civiltv. 37.§. (2) bek. a/pont)

Minősített ügyekben a kuratórium az összes tagnak, - azaz legalább 6 (hat) tag és az elnök - azaz 7 ( hét ) fő egybehangzó szavazatával határoz. Minősített ügynek tekintendő a kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, megváltoztatása, valamint az alapítványi vagyon felével való rendelkezésről hozandó döntés.

A kuratórium minden tagjának 1 (egy) szavazata van.

A kuratórium döntéseinek végrehajtásáért a kuratórium elnöke felel.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az ülésen hozott határozatokat - a Legfelsőbb Bíróság Kny.III.27.856/1999/3. és Kny.III.28329/1998/3. számú határozatai szerint - a létesítő okirat szerint elkészített és időrendben lefűzött jegyzőkönyvekben kell nyilvántartani. ( Civiltv. 37.§. (3) bek. a/pont szerinti nyilvántartás ) melyet az ülés elnöke és a hitelesítő kuratórium tagja ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a vezető szerv döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, ill. a döntést támogató és ellenzők számarányát, személyét,
- a döntések közlési módját,
- a nyilvánosságra hozatal módját,
- a működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjét.

Az ülésen hozott határozatokat azon érintettekkel, ( akikre a határozat rendelkezést tartalmaz vagy akikre vonatkozik), a döntés meghozatalát követő 8 napon belül közölni

kell ajánlott levél ( fax, e-mail, ha rendelkezésre áll) és a hirdetőtáblán kifüggesztés útján.

Az ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala a hirdetőtáblán kifüggesztés útján történik. ( Civiltv. 37.§. (3) bek. b/pont ).

A kuratórium dönt az Alapítvány valamennyi stratégiai kérdésében, ill. minden olyan kérdésben, melyet kizárólagosan saját maga számára tart fenn.

A kuratórium kizárólagos hatásköre:

- gondoskodik az Alapítvány alapító okiratban meghatározott céloknak megfelelő működésről,
- dönt az Alapítvány éves tervéről,
- beszámol az alapítónak az éves működésről,
- dönt az Alapítvány céljainak elérése érdekében folytatott tevékenységekről,
- dönt a pályázati tevékenységről,
- dönt a díjak alapításáról,
- gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak gondos kezelését, minden tőle telhetőt megtesz a csökkenő vagyon pótlására,
- évente beszámoltatja kuratórium elnökét,
- dönt minden olyan kérdésben, amit saját hatáskörébe utal,
- megalkotja a Szervezeti és Működési Szabályzatát
- az éves beszámoló jóváhagyása

A kuratórium elnöke és tagjai a feladatokat társadalmi munkában, díjazás nélkül végzik.

A kuratórium tagjának megbízatása megszűnik lemondással, a tag halálával, az alapító által történő visszahívással abban az esetben, ha a kuratórium elnöke, vagy tagja(i) az Alapítvány célját veszélyezteti, továbbá azokban az esetekben, ha a kuratóriumi tagot a bíróság jogerős ítélete a közügyek gyakorlásától eltiltotta, ill. a bíróság jogerős ítélete a tag cselekvőképességének korlátozását kimondta.

## VIII.

### Az Alapítvány képviselete

**Az Alapítvány képviselője:**

Az Alapítványt Szilágyi Lajosné, a kuratórium elnöke, önálló aláírási joggal.

A kuratórium elnöke dönt a kuratórium ülései között minden olyan lényeges kérdésben, amely nem tartozik a kuratórium kizárólagos hatáskörébe.

Egyéb és eseti ügyekben a kuratórium elnökének egyedi meghatalmazása alapján a kuratórium tagjai közül kijelölt személy.

## **A bankszámla feletti rendelkezési és utalványozási jog:**

Együttes aláírási joggal: Az egyik aláíró Szilágyi Lajosné, a kuratórium elnöke, a szintén együttes aláírási joggal rendelkező, másik aláíróval, Magyar Ágnes vagy Somogyi Gabriella kuratórium taggal együtt rendelkezik a bankszámla fölött.

Az elnök akadályoztatása esetén: Magyar Ágnes és Somogyi Gabriella kuratórium tagok együttesen jogosultak rendelkezni.

## **IX.**

### **Az Alapítvány felügyelő szerve (Civiltv. 40.§. (1) bek. )**

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az 50.000.000,-Ft-ot a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. ( Civiltv. 40.§. (1) )

Az Alapítvány működését és gazdálkodását a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv ellenőrzi, a 3 ( három ) tagú Felügyelő bizottság.

A Felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító bízza meg határozatlan időtartamra.

A Felügyelő bizottság elnöke: Dr. Sántha József  
Lakcím: 5300 Karcag, Kisújszállási út 11/b.

A Felügyelő bizottság tagjai: Gyurcsek János  
Lakcím: 5300 Karcag, Ady E. u. 64/b.

Hodos Bálintné  
Lakcím: 5300 Karcag, Jándi utca 6.

A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai vezető tisztségviselőnek minősülnek.

A Felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg ( Civiltv. 40.§. (2) bek. ) és tevékenységére a Civiltv. 41. §. rendelkezései az irányadóak.

A Civiltv. 38.§. (3) bek szerint: Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a kuratórium elnöke vagy tagja  
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.



A felügyelő szerv működése:

A Felügyelő bizottság évente legalább egy ülést tart, az éves beszámoló kuratóriumi jóváhagyására, elfogadására vonatkozó törvényes határidőt megelőző 2 hónapon belül.

A felügyelő szervet annak elnöke hívja össze, az ülés előtt 8 nappal napirendet is tartalmazó levél ( fax vagy e-mail útján, ha ez rendelkezésre áll )

A felügyelő bizottság határozatképes, ha az elnök és egy tag tagja jelen van. A határozathozatalhoz a Felügyelő bizottság elnökének és tagjának két egybehangzó szavazata szükséges.

A Felügyelő bizottság a megbízatást társadalmi munkában, díjazás nélkül látja el, a munkája során felmerült költségeket az Alapítvány megtéríti.

(1) A felügyelő szerv ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(2) A felügyelő szerv tagja az Alapítvány kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

(3) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(4) A kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

(5) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

( Civiltv. 41.§. (1) bek.)

A felügyelő szerv tagja az Alapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet. ( Civiltv. 41.§. (2) bek.)

A Felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről jegyzőkönyvet készít, határozatait sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi

döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

#### X.

#### Az Alapítvány időtartama

Az alapító az alapító okirat aláírásának napjától meghatározatlan időre hozza létre az Alapítványt, mely jogi személyiséget a bírósági nyilvántartással nyerte el.

Az Alapítvány jogszabályokban meghatározott esetekben szűnik meg, megszűnésekor a meglévő vagyont más, hasonló tevékenységet gyakorló alapítványokra kell fordítani.

#### XI.

#### Az Alapítvány nyilvánossága

Az Alapítvány éves beszámolója, valamint közhasznúsági jelentése - annak kuratórium általi elfogadását követően -, a kuratórium és felügyelő bizottság határozatai, a kuratóriumi és felügyelő bizottsági ülések jegyzőkönyvei nyilvánosak, azokba bárki jogosult betekinteni, arról saját költségére másolatot készíthet és készíttethet.

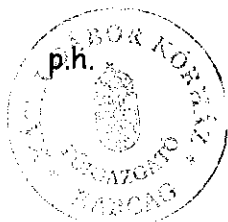
Az Alapítvány működésével kapcsolatos fentiekben megjelölt irataiba a nyilvánosság biztosításán túlmenően bárki jogosult betekinteni a kuratórium elnökéhez benyújtott írásbeli kérelme alapján. A kuratórium elnöke az iratbetekintés eszközlését köteles az Alapítvány székhelyén biztosítani. ( Civiltv. 37. §. (3) bek. c/pont )

Az Alapítvány a működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, éves beszámoló közlésének nyilvánosságáról ( Civiltv. 37.§. (3) bek. d/pont ) az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblára történő kifüggesztés és a helyi sajtó útján, a vezető szerv döntéseinek, határozatainak nyilvánosságra hozataláról a hirdetőtáblán kifüggesztés útján gondoskodik ( Civiltv. 37.§. (3) bek. b/pont )

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyv és a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései az irányadóak.

Jelen alapító okiratban az alapító, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag írják alá.

Karcag, 2014. március 14.



Kátai Gábor Kórház  
mint alapító képviselőjében :

  
Nagyné László Erzsébet főigazgató