



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI HETÉNYI GÉZA KÓRHÁZ-RENDELŐINTÉZET

Bér- és Munkaügyi Osztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

Munkaügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Egészségügyi Szolgálati Jogviszonyban lévő foglalkoztatásával összefüggő munkaügyi-, társadalombiztosítási feladatokkal kapcsolatos átfogó, komplex nyilvántartási adatszolgáltatás, rendszeres és eseti feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Karcag

A munkavégzés pontos helye: 5300 Karcag, Zöldfa út 48.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Bérigény megjelölése.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Bér és Társadalombiztosítási ügyintéző

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Felhasználói szintű MS Office alkalmazások ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Kommunikációs készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Munkabírás (egyéb)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.08.12. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a fejleszt@hetenyikorhaz.hu e-mail címre történő megküldésével. A pályázatokat Szentgyörgyi Zoltánné Elemzési és HR igazgatónak címezve kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának módja: Személyes meghallgatás, főigazgatói döntés. A pályázati felhívásban feltüntetett időpontok változtatásának jogát a pályáztató fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.08.24. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.07.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 163906

Intézményi iktatószám: IG 2903-1/2026



Közzolgállás