



HÁZIREND

110-4/2025.

SZABÁLYZAT

KARCAGI KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ HÁZIRENDJE

Jóváhagyta:

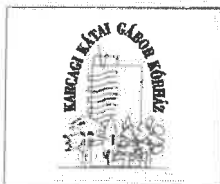
Piroska Miklós
irányító vármegyei kórház-főigazgató

Jóváhagyás helye, ideje:

Szolnok, 2025. év 01. hó 07. nap



A SZABÁLYZAT A KARCAGI KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ TULAJDONA.
ENGEDÉLY NÉLKÜLI MÁSOLÁSA NEM MEGENGEDETT!



HÁZIREND

A SZABÁLYZAT CÉLJA:

Intézményünk dolgozóinak célja, hogy tudásuk legjavát nyújtsák betegeink mielőbbi gyógyulása érdekében. Ehhez nélkülözhetetlen a betegek és hozzátartozóiknak együttműködése, bizalma és megértő támogatása. Közös célunk eléréséhez kívánunk hozzájárulni a Házi rend elkészítésével és a benne foglaltak maradéktalan betartásával és betartásával.

Megismertetjük betegeinkkel a kialakult szokásainkat és időbeosztásunkat, melyek a beteg/ellátott és betegársai zavartalan ellátását, gyógyulását segítik.

Megismertetjük munkavállalóinkkal a külső kapcsolattartás formáit a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az Intézménybe történő be- és kilépés, valamint az információk átadásának rendjét.

Hivatkozások:

- Beléptetés rendje szabályzat - v1_20240408
- Kommunikációs szabályzat - v1_20220504
- Adatvédelmi szabályzat - adatved_v2_20230425

HÁZIREND:

Fekvőbeteg-ellátó osztályok napirendje:

- 05⁰⁰ – 07⁰⁰-ig: betegek ébresztése, hőmérés, ágyszívás, mosdatás, reggeli, a kórtermek takarítása
- 07⁰⁰ – 10⁰⁰-ig: osztályos vizitek, gyógyszerosztás, vizsgálatok
- 10⁰⁰ – 12⁰⁰-ig: főorvosi vizitek, további vizsgálatok, kezelések
- 12⁰⁰ – 13⁰⁰-ig: ebéd, gyógyszerosztás
- 13⁰⁰ – 16⁰⁰-ig: délutáni vizsgálatok, kezelések, pihenő
- 16⁰⁰ – 17⁰⁰-ig: hőmérés, másnapi vizsgálatok ismertetése
- 17⁰⁰ – 22⁰⁰-ig: vacsora, gyógyszerosztás, esti vizit, vizsgálatok előkészítése
- 22⁰⁰ – től: villanyoltás.

1. A tiszta és kellemes környezet segíti a gyógyulást, ezért kérjük, hogy vigyázzon a kórtermek, mellékhelyiségek rendjére, tisztaságára.
2. Betegeink otthonról hozott fehérneműiket, hálórúházatot használhatnak. Ruházatát elhelyezheti a kórtermekben található szekrényekben, de sem a ruházatért, sem egyéb tulajdonságaiért, azok megőrzéséért felelősséget vállalni nem tudunk.
3. Saját gyógyszereinek szedését kérjük, beszélje meg kezelőorvosával. Intézetünkben minden beteg a gyógyulást elősegítő ételmezésben részesül, tehát az Ön számára biztosított diéta a gyógyítás részét képezi. Ezért azt tanácsoljuk, hogy feltétlenül kérje ki kezelőorvosa véleményét arra vonatkozóan, hogy a kórházban biztosított étkezésen túl látogatói hozhatnak-e további ételmiszert, melyet a kezelőorvosa tanácsa ellenére csak saját felelősségére hozathat be.
4. Kérjük, hogy tisztasági felszerelést, poharat, evőeszközöket hozzon magával.
5. Intézményünk területén/telephelyein dohányozni csak a Főigazgatói utasításban kijelölt helyeken lehet. Kérjük ennek tudomásul vételét és betartását!
6. Kérjük, hogy a kórházban tartózkodása alatt teljes mértékben mellőzze az alkohol fogyasztását saját és betegársai érdekében is!



HÁZIREND

7. Kapcsolattartás a hozzátartozókkal:

A gyógyulás fontos feltételének tartjuk, hogy betegeink érezzék hozzátartozóik szeretetét és ragaszkodását, kapcsolatot tartsanak velük.

Ez azonban csakis akkor éri el a kívánt hatást, ha betegeink megkapják a gyógyulásukat szolgáló kezeléseket, mindazokat a gyógyító beavatkozásokat, melyek felépülésüket szolgálják.

Ehhez nyugodt idegen személyektől mentes környezet szükséges, amely biztosítja a titoktartáson alapuló orvos – beteg és ápolószemélyzet – beteg találkozásokat, és semmilyen zavaró körülmény nem hátráltatja pihenésében.

Az 1997. évi CLIV törvény 11. § rendelkezései alapján a megfelelő védőfelszerelés biztosítása mellett:

- a súlyos állapotú, végstádiumú beteg esetében az általa megjelölt személy mellette tartózkodhat,
- kiskorú beteg esetén a szülője, törvényes képviselője, illetőleg az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodhat,
- a szülő nő vonatkozásában az általa megjelölt nagykorú személy a vajúdás és a szülés alatt folyamatosan vele lehet.
- ha a beteg önmagát nem tudja ellátni, állapota miatt folyamatos segítségre szorul, a beteg által megjelölt segítő személy a látogatási időn túl is a beteg mellett tartózkodhat.

Látogatók a beteg ágyra ne üljenek és betegenként max. 2 fő tartózkodjon a kórteremben, amennyiben az nem sérti a többi beteg személyes életét.

Mindezekre tekintettel a látogatás hétköznapiokon 16⁰⁰-19⁰⁰ óra között, hétvégén és ünnepnapokon 10⁰⁰-13⁰⁰ és 16⁰⁰-19⁰⁰ között engedélyezett.

Látogatás az Intenzív terápiás osztályon mindennap 14⁰⁰-16⁰⁰-ig.

Tekintettel a gyermekek napirendjére a látogatás a Csecsemő- és gyermekgyógyászati osztályon mindennap 14⁰⁰-17⁰⁰-ig.

Ettől eltérni csak rendkívüli esetben, és csak az osztályvezető főorvos, illetve az ügyeletvezető orvos írásbeli engedélyével lehetséges. 12 éven aluli gyermekek részére, tekintettel a kórházi környezet speciális jellegére, az osztályon történő látogatást nem ajánljuk.

A kapcsolattartás másik lehetősége a telefon. Hozzátartozói Önt naponta hívhatják a kórházi vezetékes telefonon 10⁰⁰-19⁰⁰ óra közötti időszakban.

Ettől eltérő időszakban telefonhívást a betegellátó egységekre felkapcsolni tilos!

Kivételt csakis a hivatalos telefonhívások jelentenek (felügyeleti szervek, mentők, betegszállítók, rendőrök, orvostársak, más egészségügyi intézmények stb.)

Ön hozzátartozóit az intézetben nyilvános telefonkészülékekről, ill. saját mobiltelefonjáról - a 8. pontban foglaltak figyelembevételével - hívhatja.

8. A mobiltelefonok használata az intézet egyes működési egységein szigorúan tilos (Aneszteziológiai és intenzív terápiás osztály, műtők)!

A kórház egyéb területein használatuk nem tiltott, de mindig gondoljon arra, hogy az Ön készüléke zavarhat egyes eszközöket, gépeket, mellyel betegtársainak gyógykezelését veszélyeztetheti!

9. A betegek osztályról való távozása a betegdokumentáció lezárását követően történhet.

Rendkívüli esetben az osztályvezető főorvos engedélyével hagyhatják el a betegellátó egységet.

Kérjük, hogy a gyógykezelés ideje alatt a kórház területét kezelőorvosa engedélye nélkül – saját érdekében – még rövid időre se hagyja el.



HÁZIREND

10. Betegeink intézményünkben is gyakorolhatják vallásukat, kapcsolatot tarthatnak egyházi személlyel.

11. A betegnek joga van a teljes körű tájékoztatásra, ami személyre szóló.

Ezek alapján mindenkinek joga van dönteni arról, hogy aláveti-e magát a személyét érintő vizsgálatoknak, kezeléseknak, műtéteknek vagy saját elhatározásából és saját felelősségére visszautasítja azokat.

12. A törvény szerint előírt betegjogi tájékoztató betegellátó egységeken olvasható, hozzáférhető. Az ellátással, ápolással kapcsolatos esetleges kérdéseiket, panaszait kérjük, jelezzék az osztályvezető főorvosnak vagy az osztályvezető ápolónak. Betegjogi képviselő intézményünkben biztosított, elérhetőségéről tájékoztatást kap minden betegellátó osztályon.

13. A betegek biztonságos adatkezelését az Adatvédelmi Szabályzat rögzíti. A kórházban fénykép, ill. videofelvétel csak főigazgatói engedéllyel készíthető.

14. Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervekkel, az intézménybe történő be- és kilépés, valamint az információk átadásának rendjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Reméljük, hogy a házirend megismerése segít Önnek a beilleszkedésben és mielőbbi felépülésében. Kérjük, hogy a házirend betartásával segítse munkánkat és ez által a saját gyógyulását is.

A Házirend betegek részére szóló kivonata Intézményünkben kifüggesztésre kerül.



HÁZIREND

1. sz. melléklet

Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, személyekkel az intézménybe történő be- és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

A Karcagi Káta Gábor Kórház a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervezetek számára.

1. Karcagi Káta Gábor Kórház a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.

2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles

- a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót,
- b) sajtó munkatárs esetén a kommunikációval foglalkozó vezetőt.

3. A Karcagi Káta Gábor Kórház foglalkoztatottja - a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével - a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének aránytalan sérelme nélkül gyakorolható.

4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható.

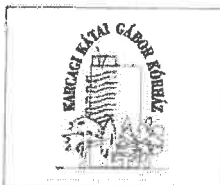
4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4 A személyes belépési jog biztosítása csak az érintett képviselő által gyakorolható, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés képviselői jogosultság, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére az európai- uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.



HÁZIREND

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői - a szükséges felvilágosításoknak és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésre bocsátásával - a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján a Karcagi Káta Gábor Kórház biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jó hírnevének megsértésével.

Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól - a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését - ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által - így a fenti képviselők, sajtó/média által is - bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény és annak valamennyi foglalkoztatottja - a saját feladatkörében eljárva - felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi

körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felhívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

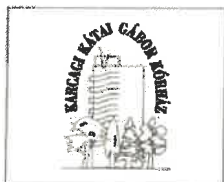
8. Követendő eljárás az intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag munkanapokon és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben (8.00-16.00 óra között), a tájékozódás célját és témakörét megjelölve az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: kgkorhaz@externet.hu.



HÁZIREND

- 8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott időtartamban történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.
- 8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről kísérő személy jelenléte kötelező a betegellátás zavartalanosságának biztosítása érdekében.
- 8.4. Az aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható
- 8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, a belépés - munkavédelmi okokból - TILOS.
- 8.6. Minden olyan helyiségbe, ahol higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.
- 8.7. Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.



HÁZIREND

2. sz. melléklet

A JÁRÓBETEG-ELLÁTÁS HÁZIRENDJE

A járóbeteg-szakellátás a beteg folyamatos ellátását, gondozását végző orvos beutalása vagy a beteg jelentkezése alapján egyszeri, ill. alkalmasszerű egészségügyi ellátás, továbbá fekvőbeteg-ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozást jelent.

A tevékenység zavartalan üzemeltetése érdekében a Háziambulanciában foglaltak betartása a dolgozókra és az ellátást igénybe vevőkre egyaránt kötelező.

A JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÓHELYEK MŰKÖDÉSI RENDJE

Hétfőtől-péntekig: 7:30-15:30
Központi Laboratórium 7:00-15:00

RENDELÉSEK IDŐTARTAMA

A rendelési idők és a rendelőt végzők neve a rendelők aiján, illetve az Intézmény honlapján, a www.kgkorhaz.hu címen megtalálható.

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

Javasoljuk, hogy az ellátások igénybevétele előtt tájékozódjanak az adott szakrendelés működési rendjéről, illetve igénybevétel módjáról, különös tekintettel a rendelési időre, beutaló- és előjegyzés szükségességére. Tájékoztatói lehetőségek: interneten a www.kgkorhaz.hu címen, vagy személyesen az Intézmény területén belül.

A közfinanszírozott szakellátások igénybevételéhez a következő okmányok szükségesek:

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya,
- TAJ-kártya,
- külföldi állampolgárok esetén útlevél (amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya EUCARD).

Csak beutalóval vehető igénybe a következő szakrendelések: érsebészet, gasztroenterológia, kardiológia, gyermekkardiológia, belgyógyászat, neurológia, diabetológia, ortopédia, mozgásszervi rehabilitáció, reumatológia, csecsemő-és gyermekgyógyászat, fizioterápia, gyógytorna, tüdőgyógyászat, laboratórium, képalkotó diagnosztika.

A TÉRÍTÉS ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK, VIZSGÁLATOK jegyzéke és díjtétele az Intézmény honlapján megtekinthető. A térítésköteles vizsgálatok megkezdése előtt a beteg tájékoztatása a térítési díj mértékéről kötelező.

ÁLLATOK BEHOZATALA AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉRE a vakvezető kutya kivételével tilos!

A BETEGEK VIZSGÁLATRA/KEZELÉSRE JELENTKEZÉSE

Kérjük Önöket, amennyiben a fenti rendelések valamelyikére érkeznek, a bejáratoknál elhelyezett sorszámozó automatáknál TAJ számuk használatával **jelentkezzenek be**, és csak utána keressék fel ezeket a rendeléseket.

Vizsgálatra jelentkezés a személyi igazolvány, lakcímkártya és a TAJ kártya, valamint, a beutaló köteles rendelések esetén, a beutaló bemutatásával történik.



HÁZIREND

A rehabilitációs („C”) épületrészben is működtetünk Beteginformációs központot.

Ezért kérjük azon betegeinket, akik a

- Mozgásszervi rehabilitációs szakrendelésre
- Pszichiátriai szakambulanciára
- Belgyógyászati szakambulanciára érkeznek

ezen épületrészben jelentkezzenek a Beteginformációs pultnál.

IDŐPONT ELŐJEGYZÉSE szükséges nem beutaló köteles rendelés esetén is, amennyiben nem akut ellátásra szorul a beteg.

Időpont kérhető:

- személyesen: Beteginformációs központban
- telefonon: 59/507-106. Beteginformációs központ telefonszáma, ill. a Call-centerben
- elektronikusan: beteginfo@kgkorhaz.hu e-mail címen.

A Call-center telefonszámait bővítettük, így munkanapokon 12:00-15:00 óra között fogadjuk hívásaikat az előjegyzés kérések miatt az alábbi számokon:

06-59/507-136.

06-59/507-183.

06-59/507-184.

06-59/507-177.

Időpontot gyorsan és könnyen foglalhat az EGÉSZSÉGABLAK mobilapplikáción vagy az ingyenesen hívható 1812 EGÉSZSÉGVONAL telefonszámon!

Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) Lakossági Portál elérhetősége a <https://www.eeszt.gov.hu/hu/nyito-oldal>!

LABORATÓRIUMI VIZSGÁLATRA előre egyeztetett időpontban, sorszám segítségével történik a behívás. Sorszámot a földszinten a laboratórium előtt található sorszám automatából lehet nyomtatni.

A bejáratoknál kézfertőtlenítő automaták kerültek kihelyezésre, ezek használata intézetbe való belépéskor és távozáskor is javasolt használni.

KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK ÉS MAGYAR BIZTOSÍTÁSSAL NEM RENDELKEZŐK

Külföldi állampolgárok térítésmentes ellátása érvényes európai egészségbiztosítási kártya – (EUCARD), illetve az egyes országokkal kötött egyezmények alapján történik. Amennyiben a külföldi állampolgár a Magyarországon érvényes biztosítási jogviszonyát nem tudja igazolni, vagy nem igényel akut, vagy sürgető egészségügyi ellátást, úgy szolgáltatásainkat térítés ellenében veheti igénybe. Térítési díjainkról honlapunkon, valamint az ellátást végző rendelésen tájékozódhatnak. A számla kiállítása a rendelésen, a számla befizetése a pénztárban történik.

JOGVISZONY LEKÉRDEZÉS AZ ELLÁTÁST MEGELŐZŐEN

A 217/1997. (XII. 1.) Kormányrendelet vonatkozó bekezdésének értelmében Egészségügyi Szolgáltató köteles az egészségügyi szolgáltatás megkezdése előtt ellenőrizni a hozzáforduló páciensek egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát.

Az átmenetileg érvénytelen TAJ számmal rendelkező - külföldön biztosított - személyek esetében közfinanszírozott egészségügyi ellátást TAJ-ra nem vehetnek igénybe. Külföldi biztosító által kiadott, érvényes Európai Unió egészségbiztosítási kártyára orvosilag szükséges ellátás nyújtható térítésmentesen.

- **BARNA** - TAJ egyéb okból érvénytelen jelzés. Ebben az esetben az egészségügyi szolgáltatások csak térítés mellett vehetők igénybe.
- **SÁRGA** - TAJ érvényes, de korlátozott egészségügyi szolgáltatásokra jogosult. Amennyiben a páciens rajta kívülálló ok miatt nem tudja igazolni biztosítási jogviszonyát, úgy ellátása után két héten belül az érvényes TAJ kártya bemutatása szükséges.
- Abban az esetben, ha a jogviszonya rendezetlen, az ellátás térítésköteles, a felírt recept teljesítés.



HÁZIREND

BETEGEK VÁRAKOZÁSA

Valamennyi telephelyen kellő számú ülőhely, valamint nemek szerinti WC helyiség áll a betegek rendelkezésre. Kérjük betegeinket, hogy mobiltelefonjaikat oly módon használják, hogy a szakrendeléseket, illetve betegtársaikat ne zavarják!

Az orvosi rendelőkben az étkezés mind a betegek, mind a személyzet számára tilos.

A betegek és a dolgozók az épület egész területén gondosan ügyeljenek a tisztaságra, valamint a berendezési tárgyak épségére.

A liftet a betegek önállóan, saját felelősségükre használhatják.

TAKARÍTÁS

Rendszeres, esti takarítás munkanapokon 15:30 órától történik.

A BETEGEK JOGAI

- Az egészségügyi ellátáshoz való jog: Minden betegnek joga van az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.
- Az emberi méltósághoz való jog: Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, a beteget jogainak gyakorlásában csak indokolt ideig, módon és mértékben lehet korlátozni.
- A kapcsolattartás joga: A beteg jogosult más személyekkel akár írásban, akár szóban kapcsolatot tartani, továbbá látogatókat fogadni, valamint általa meghatározott személyeket a látogatásból kizárni. A beteg megtilthatja, hogy a gyógykezelésének tényét vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják.
- A gyógyintézet elhagyásának joga: A betegnek joga van a gyógyintézetet elhagyni, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. E jog csak törvényben meghatározott esetekben korlátozható.
- A tájékoztatáshoz való jog: A betegnek joga van az egészségügyi állapotával, valamint a gyógykezelésével összefüggő teljes körű, részletes felvilágosításra. Amennyiben az ellátás térítésköteles, a betegnek joga van arra, hogy fizetési kötelezettségéről tájékoztassák.
- Az önrendelkezéshez való jog: A beteg szabadon döntheti el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, melyeket utasít vissza.
- Az ellátás visszautasításának joga: A cselekvőképes beteget megilleti az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha annak elmaradása mások életét, testi épségét veszélyeztetné.
- Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga: Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, a benne lévő adattal a beteg rendelkezik. A beteg jogosult a gyógykezelésével összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, illetve a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint ezekről saját költségére másolatot kapni. A beteg, ha azt úgy ítéli meg, az általa pontatlannak, hiányosnak vélt egészségügyi dokumentáció kijavítását, kiegészítését kezdeményezheti.
- Az orvosi titoktartáshoz való jog: A beteg egészségügyi ellátásában részt vevő személyek a betegről az ellátás során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatokat bizalmasan kötelesek kezelni. A betegnek emellett joga van bármely személyt megnevezni, akit egészségügyi állapota alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni.

BETEGJOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE: PANASZTÉTELI, ILLETVE ÉSZREVÉTELI LEHETŐSÉG

A betegek a 2001. évi CVII. törvényben foglalt betegjogok érvényesítését, az ellátással kapcsolatos panaszaik kivizsgálását kérhetik az intézmény igazgatójánál, vagy közvetlenül a betegjogi képviselőtől. A betegjogi képviselő neve, valamint ügyfélfogadási rendje az intézmény több helyén kifüggesztésre került. A betegek észrevételeiket elmondhatják közvetlenül az ellátásukat végző orvosnak, asszisztensnek. Amennyiben nem élnek ezzel a lehetőséggel, írásban fordulhatnak az intézet igazgatójához.



HÁZIREND

A BETEGEK KÖTELEZETTSÉGEI

A beteg köteles az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor betartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az egészségügyi szolgáltató működési rendjét.

A beteg az egészségügyi dolgozókkal az alábbiakban köteles együttműködni:

- tájékoztatja őket: minden olyan információról, ami szükséges a kórisme megállapításhoz, kezelési terv elkészítéséhez (pl.: korábbi betegségekről, gyógykezelésekről, stb.),
- különösen a fertőző betegségekről, foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- az egészségügyi ellátását érintő, korábban tett jognyilatkozatairól, betartja:
- a tőlük kapott, gyógykezelésével összefüggő rendelkezéseket,
- a gyógyintézet házirendjét,
- köteles a jogszabályban előírt adatait, hitelt érdemlően igazolni: TAJ kártya, lakcím kártya- és egy fényképes igazolvány bemutatása szükséges a bejelentkezéskor
- a beteg köteles kulturált módon viselkedni, zajongással nem zavarni a rendelést
- a rendelőben való tartózkodása alatt kérjük a mobil telefon kikapcsolását, vagy lenémítását.

DOHÁNYZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Dohányzás csak a kijelölt dohányzóhelyeken lehetséges.

BELÉPTETÉS AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉRE

Gyalogos beléptetés:

Az Intézmény területére történő beléptetés az Intézmény Portáján keresztül történik.

A gyalogosforgalom szabályai

- A portaszolgálat alapvető feladata az Intézménybe érkező személyek szűrése, ellenőrzése, tájékoztatása, a keresett személy telefonon történő értesítése.
- Egyéb szervektől, hatóságoktól érkezőket be kell jelenteni a keresett egység vezetőjénél és a biztonsági őrnek a tőle kapott utasítások szerint kell eljárni.
- Illetéktelen, ittas, kábult személyek belépését, illetve a tiltott tárgyak bevitelét meg kell akadályozni.
- Az Intézmény azon területeiről, melyek a betegek, illetve idegenek számára nem látogatható, biztonsági őröknek a jogosulatlanul ott tartózkodókat ki kell kísérni.

Gépjárművel történő behajtás

Az Intézmény területére történő beléptetés az Intézmény Portáján keresztül történik.

Az Intézmény területén a gépjárműforgalom ellenőrzött körülmények között történik. A gépjárművek beléptetése és szükség szerinti regisztrálása a Biztonsági szolgáltatást végző cég munkatársainak a feladata.

A gépjárműforgalom és parkolás szabályai

Az Intézmény területére való behajtás a bejáratnál elhelyezett tájékoztató, utasítást adó, figyelmeztető, korlátozó és tiltó forgalomtechnikai táblákon lévő szabályok betartásának figyelembevételével történhet meg. Az Intézmény területén a KRESZ szabályai érvényesek. Az elhelyezett KRESZ táblákat, az útjelzéseket figyelembe kell venni. A Biztonsági szolgálat és az Intézmény vezetőinek utasításait a parkoló normál üzemmenetének fenntartása érdekében be kell tartani.

A táblával, vagy útburkolati jellel tiltott területen a parkolás TILOS!

A parkokba behajtani, a gyepesített, vagy zöldövezeti területen parkolni szigorúan TILOS! A rendelkezésre álló parkolóhelyek elfoglalása érkezési sorrendben történik.

Az Intézmény területén lévő kijelölt parkolóhelyek nem minősülnek őrzött parkolónak, ezért a parkolás csak a gépjárművel belépő személy (tulajdonos) felelősségére történhet. Az Intézmény területén a gépjárművekben keletkező bármilyen típusú kárért, sérülésért az Intézmény felelősséget nem vállal. Erről a gépjármű vezetője a behajtáskor tájékoztatást kap.



HÁZIREND

Vagyonvédelem

A belépő és kilépő gépkocsikat kamerarendszer figyeli. Az Intézményben az őrzés-védés, portaszolgálat, beléptető-rendszer kezelése, közlekedési és parkolási rend ellenőrzési, valamint a gépjárművek ellenőrzési feladatait Biztonsági szolgálat végzi. Feladatuk a gépkocsiforgalom zavartalanságának biztosítása a be- és kiléptető rendszeren keresztül, a térfigyelő kamerákon keresztül a terület megfigyelése, ellenőrzése. vagyonvédelem. A lopások megakadályozása érdekében az Intézmény területére behajtó gépjármű vezetője nem tagadhatja meg, hogy a biztonsági szolgálat a gépkocsi csomagterébe betekintsen.

A parkolóhelyeket minden személy kizárólag a saját felelősségére használhatja.

Az Intézmény területén bekövetkezett, a gépjárművet és utasát érintő bármilyen jellegű káreseményért (a mozgó járműben keletkező károkért, a leállított jármű őrzéséért, a bekövetkezett szennyeződésekért, a parkolás során a járműben keletkezett károkért, a járműben elhelyezett tárgyakért, a kulcsok elvesztéséből eredő károkért, stb.) az Intézmény felelősséget nem vállal. A parkolást igénybe vevő köteles az általa más gépjárműben, épületben, berendezésben vagy a parkolási-technikai berendezésekben okozott kárért, kártérítést fizetni. Az ilyen jellegű eseményeket azonnal jelenteni kell a szolgálatot teljesítő biztonsági érnek és a műszaki vezetésnek.

Az Intézmény a magánszemélyek viselkedésére nem tud befolyást gyakorolni. Az Intézmény nem vállal felelősséget a harmadik személy magatartásáért, különösen a harmadik személy által okozott sérülésekért, vandalizmusért, lopásért, betörésért, függetlenül attól, hogy a harmadik fél jogosan vagy jogtalanul tartózkodik az Intézmény területén.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Karcagi Káta Gábor Kórház érvényes működési engedéllyel- és az egészségügyi szolgáltatásokra kötött felelősségbiztosítással rendelkezik.