



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Jelen Adatkezelési Tájékoztató, az Európai Parlament és Tanács 2016/679 Rendelete, az egészségügyről szóló, és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak betartása érdekében készült, az adatkezelésekről Belső Szabályzatok, utasítások készültek.

Adatkezelő adatai: név: Kátai Gábor Kórház
székhely: 5300 Karcag, Zöldfa utca 48.
elérhetőség: tel.: (+36) 59/507-111, e-mail: foigazgato.kgkorhaz@externet.hu
képviselő: Nagyné László Erzsébet

A Kórházunkat felkereső betegek **személyes és egészségügyi adatait** az intézményünkben keletkezett betegellátás során, **papír és elektronikus dokumentációban rögzítjük.**

Adatkezelés jogalapja:

Az Ön egészségügyi és személyes adatai kezelésére az alábbi jogszabályok alapján kerül sor:

- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és védelméről szóló 1997. XLVII. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (XII. 3.) Korm. rendelet.
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet;
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;

Adatkezelés célja: Az Intézményünket felkereső betegek egészségügyi adatait elsősorban az eredményes gyógykezelése céljából kezeljük. (További célokat törvény határozza meg - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 4.§ (2) bekezdésében.) Amennyiben **nem adja hozzájárulását ezen adatok kezeléséhez**, erről **írásban** külön nyilatkoznia kell.

Adatkezelés: A gyógykezelés érdekében az alábbi személyes és egészségügyi adatait rögzítjük: személyazonosító adatok, jelen panaszok, előző betegségek, elvégzett vizsgálatok ideje, eredménye, betegségének meghatározása, alkalmazott terápia, gyógyszerérzékenység, elvégzett beavatkozások ideje, eredménye, fekvőbeteg ellátás esetén a legközelebbi hozzátartozó neve, elérhetősége és minden egyéb olyan adatot vagy tényt, amely a gyógyulásra befolyással lehet.

Megőrzési idő: Az egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó dokumentumokat az ellátást követően

- járóbeteg ellátás esetében 30 évig,
- fekvőbeteg ellátás esetében 50 évig tároljuk,
- diagnosztikai eljárással készült felvételt 10 évig őrzük.

Adattovábbítás: Intézményünk a beteg beleegyezése nélkül, jogszabályi előírások alapján, adatszolgáltatásra köteles az alábbi esetekben:

1. Egészségügyi Elektronikus Szolgáltatási Tér (EESZT),
2. élve születés vagy halálozás esetén az Anyakönyvi Hivatalnak,
3. a törvényben kiemelt fokozottan veszélyes fertőző betegségek, és
4. a törvényben kiemelt foglalkozási eredetű megbetegedések esetén,
5. a törvényben kiemelt anyagok okozta mérgezések esetén,
6. újszülött veleszületett rendellenessége esetén a jogszabályban meghatározott adatok továbbítandók,
7. 8 napon túl gyógyuló és vélhetően bűncselekmény során keletkezett sérülés esetén a sérülésre vonatkozó adatok,
8. büntetőügy, illetve szabálysértési eljárás esetén a hatóság által kért egészségügyi adatok,
9. Szakmai Regiszterek részére a jogszabályban előírt adattartalommal elektronikus adatszolgáltatás történik,
10. Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére teljesítmény elszámolás céljából a jogszabályban rögzített adattartalommal történik adattovábbítás.

A jogszabályi kötelezettségen kívüli adatszolgáltatás minden esetben az érintett személy hozzájárulásával történik.

Betegek jogai az adatkezeléssel kapcsolatban:

1. Minden beteg az ellátást követően egy **összefoglaló dokumentumot** kap (járóbeteg ellátás esetében Ambuláns lapot, fekvőbeteg ellátás esetében Zárójelentést, diagnosztikai ellátás esetén Leletet).
2. Önnek joga van **tájékoztatót kapni minden általunk nyilvántartott egészségügyi adatáról**, és joga van a gyógykezelésével kapcsolatos dokumentumokba (Kórlap, lázlap, zárójelentés, lelet stb.) betekinteni, ezekről – saját költségén – másolatot kérni.
3. Írásbeli nyilatkozaton Ön **megtilthatja vagy korlátozhatja az információs szolgáltatást** a hozzátartozóinak, illetve az intézményben személyesen megjelenő vagy telefonon érdeklődőknek.
4. Önnek joga van a Kórházunk által nyilvántartott személyes **adatok helyesbítésére, módosítására, korlátozására, törlésére**. Az erre irányuló kérelmet az ellátást nyújtó szervezeti egységen, – személyes adatok változása esetén az adatok hitelességét igazoló okmány bemutatását követően – az adatkezelő végzi el. Jogszabályon alapuló adatkezelés esetében nem áll módunkban az Ön személyes adatainak törlése.
5. Az Önről kapott adatokra, információkra az **orvosi titoktartás** szabályai érvényesek, továbbá kórházunk minden dolgozójára titoktartási kötelezettség vonatkozik. Az adatokhoz csak a gyógyításában résztvevő betegellátó személyzet (kezelőorvos, ápoló, asszisztens, gyógyszerész stb.), a beteg adminisztrációval foglalkozó dolgozó és szükség esetén a kórház főigazgatója férhet hozzá.

Tájékoztatásul közöljük, hogy intézményünk vagyónvédelmi céllal **elektronikus megfigyelőrendszert** (kamerás megfigyelő rendszert) üzemeltet, mely rendszer kialakítása és működtetése a hatályos jogszabályok figyelembevételével történt.

Az Adatkezelési tájékoztató papír alapon elérhető a fekvőbeteg ellátó osztályokon, a Beteginformációs Központban, és az intézmény honlapján: www.kgkorhaz.hu.

Jogorvoslat: Amennyiben jogellenes adatkezelést tapasztalt, panaszával intézményünk Igazgatóságára, illetve az alábbi Hatósághoz fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) - 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postai cím: 1363 Budapest, Pf.9.
Telefonszám: +36 (1) 391-1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Honlap: <https://naih.hu>

